



Lupo

Σταθερή Φορολογική Ταμειακή Μηχανή Αυξημένων Δυνατοτήτων με Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

ΒΙΒΛΙΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ



Κατασκευάζεται σύμφωνα με τις τελευταίες προδιαγραφές
του Υπουργείου Οικονομικών

Αρ. Εγκρ. Υπουργείου Οικονομικών: 15 ΔΜΕ 658 /21-10-2021.





Σ. ΤΣΟΠΑΝΟΓΛΟΥ & ΥΙΟΙ ΑΕ
ΑΤΤΙΚΗΣ 37 & Δ. ΚΑΤΣΙΚΗ 2, 19441 ΚΟΡΩΠΙ
ΤΗΛ: 210 9313068, 210 9311459
Email: info@triasretail.gr Web: www.triasretail.gr

Σας ευχαριστούμε που επιλέξατε τη **Lupo** για την επιχείρησή σας. Η Lupo κατασκευάζεται με αυστηρές προδιαγραφές ποιότητας και φιλικό στη χρήση λογισμικό, έτσι ώστε να τη χρησιμοποιήσετε με ευκολία και χωρίς προβλήματα ως εργαλείο χρήσιμο για την επιχείρησή σας. Κατασκευάζεται σύμφωνα με τις τελευταίες προδιαγραφές του Υπουργείου Οικονομικών και με βάση αυτές πήρε την έγκριση καταλληλότητας για διάθεση στην ελληνική αγορά.

Για την απρόσκοπτη λειτουργία της μηχανής απαιτείται πάντοτε η χρήση γνήσιων ανταλλακτικών και αναλωσίμων και η τεχνική επέμβαση από εξουσιοδοτημένους εκπαιδευμένους τεχνικούς μας όταν αυτό απαιτείται, όπως άλλωστε προβλέπεται και από τη νομοθεσία.



Σ. ΤΣΟΠΑΝΟΓΛΟΥ & ΥΙΟΙ Α.Ε.

ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ-ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ

Η Lupo παραδίδεται σε χαρτοκιβώτιο που περιέχει τη μηχανή, το παρόν βιβλίο οδηγιών χρήσης, το βιβλίο συντήρησης και επισκευών, χαρτοταινία, καθώς και το πρόγραμμα ανάγνωσης της φορολογικής μνήμης, σε περίπτωση ελέγχου από τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.

ΧΡΗΣΙΜΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Η Lupo χρησιμοποιεί μόνο θερμικό χαρτί πλάτους 57mm για την εκτύπωση του πελάτη και ηλεκτρονικό ημερολόγιο για την αποθήκευση των απαιτούμενων φορολογικών αρχείων. Η ευθύνη της τήρησης των φορολογικών αρχείων βαρύνει το χρήστη, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα θέτει στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών όποτε αυτό ζητηθεί.

Οι συνθήκες λειτουργίας της μηχανής είναι:

Τάση λειτουργίας 220V \pm 10%

Θερμοκρασία από 0 έως 45° C

Σχετική υγρασία από 20% έως 80%

Περιεχόμενα

1. Γενικές οδηγίες.....	6
1.1. Συντομογραφίες.....	6
1.2. Μέτρα ασφαλείας, Έλεγχος περιβάλλοντος.....	6
1.2.1. Μέτρα ασφαλείας.....	6
1.2.2. Έλεγχος περιβάλλοντος.....	6
1.3. Εισαγωγή στην ΦΤΜ.....	6
1.3.1. Γενική άποψη. Σύνθετα εξαρτήματα.....	7
1.3.2 Απεικόνιση των θυρών στο κάτω μέρος της ταμειακής.....	7
1.3.3 Πληκτρολόγιο. Διάταξη και περιγραφή πλήκτρων.....	7
1.3.4 Οθόνη ενδείξεων.....	8
1.3.5 Εκτυπωτής.....	8
1.3.6 Μνήμη RAM.....	8
1.3.7 Φορολογική μνήμη –ΦΜ.....	8
1.4 Λειτουργικές προδιαγραφές της ΦΤΜ.....	8
1.5 Προδιαγραφές διασύνδεσης.....	8
1.5.1. Λειτουργία Barcode.....	9
1.5.2. Λειτουργία εξωτερικού εκτυπωτή.....	9
1.5.3. Εξωτερικό πληκτρολόγιο.....	9
1.5.4. Λειτουργία ζυγαριάς.....	9
1.5.5. Λειτουργία εξωτερικής οθόνης.....	9
1.6 ΣΥΡΤΑΡΙ.....	9
1.7 Τροφοδοσία ρεύματος.....	9
1.8 Αναλώσιμα και ανταλλακτικά.....	10
2. Προετοιμασία και εγκατάσταση.....	10
2.1 Εγκατάσταση και θέση λειτουργίας.....	10
2.2 Τύποι αποδείξεων που εκδίδει η ΦΤΜ.....	10
2.3 Τρόποι λειτουργίας ΦΤΜ.....	10
2.4 ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΤΜ.....	11
2.5 Προγραμματισμός ΦΤΜ.....	12
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ.....	12
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	12

ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ.....	12
ΑΝΑΛΗΨΗ/ΕΙΣΠΡΑΞΗ	13
SERVICE ΠΩΛΗΣΕΩΝ	13
ΑΣΦ.ΑΦΑΙΡ.ΚΑΡΤΩΝ(ΑΣΦΑΛΗΣ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΑΡΤΩΝ SD)	13
ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	14
ΑΝΑΦΟΡΕΣ	14
ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	14
ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟΥ.....	15
ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ.....	15
ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ.....	16
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ.....	17
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	18
ΣΕΙΡΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ.....	18
ΠΡΟΓΡΑΜΜ.ΕΙΔ.ΤΜΗΜ.....	18
ΕΙΔΗ.....	18
ΠΡΟΓ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ	20
ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ	20
ΕΚΠΤ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ.....	21
ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ.....	22
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	23
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΗΨΕΩΝ.....	23
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ	24
ΩΡΑ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ(ΜΟΝΟ ΤΕΧΝΙΚΟΣ)	24
ΠΡΟΓΡΑΜΜ.ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ.....	24
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΦΠΑ.....	24
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ & ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	25
ΟΡΙΑ.....	31
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ.....	32
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ	33
SERVICE	33
ΔΙΑΓΝΩΣΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ	33
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	34
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.....	34
ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ.....	35
ΑΡΧΕΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ	35

1. Γενικές οδηγίες

Το παρόν εγχειρίδιο σκοπεύει να παρουσιάσει στον χρήστη της ταμειακής μηχανής τις λειτουργίες της, καθώς και τα μέτρα ασφαλείας. Το εγχειρίδιο περιέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό, την πώληση και τις αναφορές .

1.1. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- ΦΤΜ - Φορολογική ταμειακή μηχανή
- ΦΜ - Φορολογική μνήμη

1.2. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1.2.1. Μέτρα ασφαλείας

- Μην τοποθετείτε τη ΦΤΜ κοντά σε σημεία με τρεχούμενο νερό και μην τη βρέχετε με νερό ή άλλα υγρά.
- Μην τοποθετείτε τη ΦΤΜ σε ασταθείς επιφάνειες για να αποφύγετε ενδεχόμενη ανατροπή της.
- Μην τοποθετείτε την ΦΤΜ κοντά σε πηγές θερμότητας.
- Μην τοποθετείτε την ΦΤΜ πάνω σε δονούμενες επιφάνειες ή επιφάνειες που προκαλούν κραδασμούς.
- Η ΦΤΜ λειτουργεί με τροφοδοτικό τάσης 220 V και συχνότητας 50 Hz. Να κλείνετε πάντοτε την τροφοδοσία ρεύματος προς την ΦΤΜ χρησιμοποιώντας το γενικό διακόπτη πριν τη συνδέσετε ή την αποσυνδέσετε από το ρεύμα.
- Συνδέστε τη ΦΤΜ μόνο σε πρίζες που συμφωνούν με τα πρότυπα. Εάν η πρίζα δε συμφωνεί με τις προδιαγραφές επικοινωνήστε με έναν εξειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- Όλα τα καλώδια επέκτασης που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να συμμορφώνονται με το ίδιο πρότυπο. Μην συνδέετε κανένα ηλεκτρικό μοτέρ, θερμάστρες ή άλλες συσκευές στο ίδιο καλώδιο επέκτασης.
- Μην χρησιμοποιείτε ελαττωματικά καλώδια τροφοδοσίας και μην αφήνετε το καλώδιο τροφοδοσίας να είναι πιεσμένο ή πατημένο.
- Μην εισάγετε μεταλλικά αντικείμενα στην ΦΤΜ για να αποφύγετε τον κίνδυνο ηλεκτροπληξίας.
- Αποσυνδέστε τη ΦΤΜ πριν από τον καθαρισμό και μην χρησιμοποιείτε σκληρά απορρυπαντικά.
- Μην επιχειρήσετε να επισκευάσετε εσείς την ΦΤΜ. Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τεχνικό.
- Απενεργοποιήστε την ΦΤΜ και επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο τεχνικό στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Αν το καλώδιο τροφοδοσίας της ΦΤΜ είναι κατεστραμμένο.
 - Αν οποιοδήποτε υγρό έπεσε πάνω στην ΦΤΜ.
 - Εάν υπάρχει μηχανική βλάβη στην ΦΤΜ.
 - Εάν η ΦΤΜ δε λειτουργεί σωστά.

1.2.2. Έλεγχος περιβάλλοντος

Το εικονίδιο στο δεξί σημαίνει ότι αυτό το προϊόν και τα εξαρτήματά του δεν πρέπει να πεταχτούν μαζί με τα οικιακά απορρίμματα. Για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και της ανθρώπινης υγείας, παρακαλούμε διαχωρίστε το προϊόν από τα άλλα απόβλητα και ανακυκλώστε το.



1.3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΦΤΜ

Οι ταμειακές μηχανές με ονομασία Lupo είναι φορολογικές μηχανές, προορισμένες να καταγράφουν πωλήσεις σε διαφορετικούς τύπους εμπορικών επιχειρήσεων. Η ΦΤΜ έχει εργονομικό πληκτρολόγιο και ενσωματωμένες οθόνες για το χειριστή και τους πελάτες.

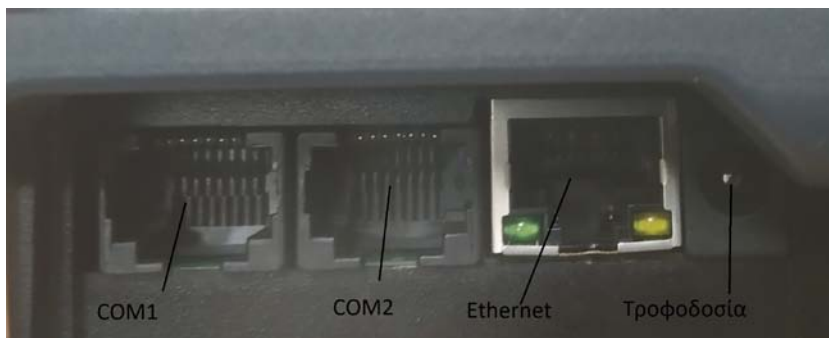
Ο ενσωματωμένος εκτυπωτής παρέχει την δυνατότητα έκδοσης καθαρών και ευανάγνωστων αποδείξεων για κάθε λειτουργία (πώληση, αναφορά, είσπραξη έναντι ή ανάληψη έναντι κ. λπ.)

Ταυτόχρονα με τις εκδιδόμενες αποδείξεις εκτυπώνονται και τα αντίγραφα τους σε ηλεκτρονικό αρχείο με μήκος 32 χαρακτήρων ανά γραμμή.

1.3.1. Γενική άποψη. Σύνθετα εξαρτήματα (ΕΙΚΟΝΑ 1)



1.3.2 Απεικόνιση των θυρών στο κάτω μέρος της ταμειακής (ΕΙΚΟΝΑ 2)



1.3.3 Πληκτρολόγιο. Διάταξη και περιγραφή πλήκτρων.

Το πληκτρολόγιο της ΦΤΜ αποτελείται από 38 πλήκτρα διαχωρισμένα σε διάφορες ομάδες:

Αριθμητικά πλήκτρα: από  έως  συμπεριλαμβανομένου του  και  για την πληκτρολόγηση αριθμών.



Πλήκτρα πωλήσεων: από έως για τα τμήματα και για τα είδη.

1.3.4 Οθόνη ενδείξεων

Η ΦΤΜ είναι εξοπλισμένη με δύο οθόνες γραφικού τύπου για τον χειριστή και τον πελάτη, προσφέροντας ευανάγνωστο οπτικό έλεγχο της λειτουργίας της ΦΤΜ.

1.3.5 Εκτυπωτής

Γρήγορος και αθόρυβος, easy load μηχανισμός για γρήγορη και εύκολη αντικατάσταση της χαρτοταινίας με ανάλυση 8 κουκίδων ανά χιλιοστό και ταχύτητα 72mm/sec.

1.3.6 Μνήμη RAM

Αναπόσπαστο μέρος της ΦΤΜ, αποθηκεύει τις καταχωρημένες πωλήσεις, τις προγραμματισμένες παραμέτρους και άλλες προσωρινές πληροφορίες.

1.3.7 Φορολογική μνήμη –ΦΜ

Η φορολογική μνήμη αποθηκεύει όλα τα δεδομένα σύμφωνα με την Ελληνική φορολογική νομοθεσία. Η φορολογική μνήμη είναι ξεχωριστή μονάδα σφραγισμένη στην βάση της ΦΤΜ.

Η φορολογική μνήμη μπορεί να αποθηκεύσει έως και:

- Ημερήσιες αναφορές: 1830
- Αλλαγές ΦΠΑ: 40
- Αλλαγές λεκτικού: 21
- Επαναφορές CMOS: 1000
- Επεμβάσεις τεχνικού: 1000
- Αποσυνδέσεις εκτυπωτή: 1000
- Αριθμός νόμιμων αποδείξεων: έως 9999999

1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΦΤΜ

Η ΦΤΜ υποστηρίζει τα ακόλουθα λειτουργικά στοιχεία:

•	τηγορίες ΦΠΑ %	5	Κα
•	τηγορίες	100	Κα
•	ήματα	50	Τμ
•	η	16.000	Είδ
•	πλέον τύποι πληρωμών	έως 13	Επι
•	ριστές	έως 31	Χει
•	μιμες αποδείξεις καθημερινά	4.500	Νό
•	η	έως 999.999.99	Είσπραξ
•	ινά ποσά	έως 9.999.999.99	Καθημερ
•	ολικά ποσά για την ΦΤΜ	έως 999.999.999.99	Συ

1.5 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Η ΦΤΜ επικοινωνεί με Η/Υ με δύο κύριες λειτουργίες επικοινωνίας:

- Η λειτουργία προγραμματισμού και αναφορών χρησιμοποιείται όταν η ΦΤΜ λειτουργεί ανεξάρτητα, αλλά είναι απαραίτητο να συνοψίζει και να αποθηκεύει τα δεδομένα των πωλήσεων.
- Ανάγνωση περιεχομένου φορολογικής μνήμης.

1.5.1. Λειτουργία Barcode.

Η ΦΤΜ λειτουργεί με barcode 2 τύπων, 1. RS232 και 2. USB, επιτρέποντας την γρήγορη πώληση ειδών με ετικέτα barcode σε ένα από τα πρότυπα: EAN13, EAN 8, UPC-A και UPC-E συμπεριλαμβανομένου barcode βάρους EAN 13. Η ΦΤΜ αναγνωρίζει αυτόματα τον τύπο barcode.

(Σύντομη πρόσβαση προγραμματισμού πιέστε 4511 + F + ΜΕΝΟΥ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ»)

1.5.2. Λειτουργία εξωτερικού εκτυπωτή.

Η ΦΤΜ μπορεί να δεχθεί εξωτερικό θερμικό εκτυπωτή 57mm & 80mm μέσου σύνδεσης Lan και εκτυπώνει ό,τι η ΦΤΜ, τα δελτία αυτά είναι αντίγραφα και παράνομα για χρήση προς τον/την πελάτη. Οι νόμιμες αποδείξεις είναι ΜΟΝΟ από την ΦΤΜ.

(Σύντομη πρόσβαση προγραμματισμού πιέστε 45153 + F + ΜΕΝΟΥ «TCP/IP ΕΚΤΥΠΩΤΗ» - ορίζετε την IP του εκτυπωτή. 4511 + F + ΜΕΝΟΥ->com3->14 ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ, 4517 + F + ΜΕΝΟΥ->9600, ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΓΡΑΜΜΩΝ 5, ΚΟΠΤΙΚΟ esc/pos επιλέξτε με x), ΤΜΗΜΑ->ΟΧΙ, NUM OF ORDERS COPY->0, 453 + F + ΜΕΝΟΥ->12->επιλέξτε με x, προσθήκη κειμένου 1 ή 2)

1.5.3. Εξωτερικό πληκτρολόγιο

Μπορεί να γίνει χρήση εξωτερικού πληκτρολογίου usb (Πληκτρολόγιο υπολογιστή) κατά το προγραμματισμό αλλά και κατά την διάρκεια των πωλήσεων(σχόλια, εισαγωγή νέου είδους).

(Σύντομη πρόσβαση προγραμματισμού πιέστε 4522 + F + ΜΕΝΟΥ «ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ»)->7

1.5.4. Λειτουργία ζυγαριάς.

Η ΦΤΜ έχει την δυνατότητα να λάβει την ζύγιση από ηλεκτρονική ζυγαριά. Η ζυγαριά συνδέεται με καλώδιο διασύνδεσης με την ΦΤΜ. Η ΦΤΜ έχει 4 ρυθμίσεις πρωτοκόλλων επικοινωνίας για διαφορετικούς τύπους ζυγαριών.

(Σύντομη πρόσβαση προγραμματισμού πιέστε 4511 + F + ΜΕΝΟΥ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ»)->COM1->2 ΖΥΓΟΣ 1 (DIGI DS 782 – επικοινωνήστε μαζί μας για τις ρυθμίσεις της ζυγαριάς)

1.5.5. Λειτουργία εξωτερικής οθόνης.

Η ΦΤΜ δέχεται εξωτερική οθόνη με καλώδιο διασύνδεσης. Εξυπηρετεί όταν η ΦΤΜ είναι απομακρυσμένα από τον πελάτη και οι ενδείξεις στην οθόνη της ΦΤΜ εμφανίζονται και στην εξωτερική οθόνη.

(Σύντομη πρόσβαση προγραμματισμού πιέστε 4511 + F + ΜΕΝΟΥ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ»)->COM3->15

1.6 ΣΥΡΤΑΡΙ

Η ΦΤΜ έχει δυνατότητα σύνδεσης συρταριού σε δύο θύρες (δείτε εικόνα 2). Το συρτάρι ανοίγει με κάθε έκδοση απόδειξης και όταν εκτελούμε λειτουργίες όπως είσπραξη έναντι ή είσπραξη ανάληψη. Η λειτουργία αυτή μπορεί να απενεργοποιηθεί από τον προγραμματισμό στη θέση

(Σύντομη πρόσβαση προγραμματισμού πιέστε 452 + F + ΜΕΝΟΥ «ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ»)

1.7 ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ ΡΕΥΜΑΤΟΣ

1.7.1. Η ΦΤΜ τροφοδοτείται με ρεύμα από εξωτερικό τροφοδοτικό 12 volt/2.0 A.

1.7.2. Τροφοδοσία με ενσωματωμένη μπαταρία. Φόρτιση.

Η ΦΤΜ Lupo έχει ενσωματωμένη μπαταρία τύπου Μολύβδου/6Volt-3 AH/20HR,

ΠΡΟΣΟΧΗ!! Η ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΗΤΗΜΕΝΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟ, ΣΕ ΤΥΧΩΝ ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΑΣ ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΗ ΟΜΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ.

Η φόρτισή της γίνεται αυτόματα όταν η ΦΤΜ είναι συνδεδεμένη με το ηλεκτρικό ρεύμα. Η πλήρης φόρτισή της απαιτεί περίπου 10 ώρες. Με πλήρη φόρτιση της μπαταρίας η ΦΤΜ μπορεί να εκδόσει **800-1000** αποδείξεις σε συνεχή λειτουργία και αντέχει 12 ώρες σε κατάσταση αναμονής. Για μεγαλύτερη διάρκεια της ζωής της μπαταρίας ακολουθήστε τους εξής κανόνες:

1. Να φορτίζετε την μπαταρία στο ανώτατο όριο.
2. Μετά την εργασία, έστω και μετά από μικρή χρήση συνδέστε στο ρεύμα και αποσυνδέστε την όποτε την ξαναπάτε για εργασία.

Εάν η ΦΤΜ δε θα χρησιμοποιηθεί πάνω από 30 ημέρες και είναι εκτός ρεύματος αφαιρέστε την μπαταρία.

1.8 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Η ΦΤΜ χρησιμοποιεί θερμικό χαρτί με τις παρακάτω προδιαγραφές:

πυκνότητα 0.005 / +0,01 -0,005 mm, πλάτος 58mm- εξωτερική διάμετρος του ρολού μέγιστο 60 mm.



1.8.1 Αντικατάσταση χαρτοταινίας

1. Σηκώστε το καπάκι.
2. Τοποθετήστε τον άξονα όπως την εικόνα 2 και η χαρτοταινία να έχει αυτή την φορά.
3. Τοποθετήστε την χαρτοταινία στην εσοχή της ΦΤΜ.



4. Κλείστε το καπάκι και πιέστε το πλήκτρο για να φύγει η ένδειξη «ΤΕΛΟΣ ΧΑΡΤΙΟΥ».

2. Προετοιμασία και εγκατάσταση.

2.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η ΦΤΜ παραδίδεται από τον αντιπρόσωπο στον κάτοχο με ενεργοποιημένη την φορολογική μνήμη και είναι έτοιμη για χρήση. Πριν από την έναρξη λειτουργίας βασική προϋπόθεση είναι να έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία του κατόχου(ΕΠΩΝΥΜΙΑ), καθώς και τμήματα πωλήσεων και είδη που αντιστοιχούν στην εμπορική δραστηριότητα του κατόχου.

2.2 ΤΥΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΕΙ Η ΦΤΜ

- Όλες οι αποδείξεις πελατών και οι ημερήσιες αναφορές Z είναι νόμιμα(έγκυρα) έγγραφα. **ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ.**
- Όλες οι υπόλοιπες αποδείξεις και αναφορές έχουν χαρακτηρισμό **ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΔΕΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ.**

2.3 ΤΡΟΠΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΤΜ



Τα πλήκτρα και χρησιμοποιούνται για την εισαγωγή στον



προγραμματισμό της ΦΤΜ. Τα πλήκτρα και για την περιήγηση στο μενού και με το πλήκτρο



για να εισέλθουμε στην επιθυμητή λειτουργία. Για να επιστρέψουμε στην προηγούμενη

λειτουργία ή να εξέλθουμε από τον προγραμματισμό πατάμε το πλήκτρο



. Για κωδικό πρόσβασης του

χειριστή ή να πληκτρολογήσουμε κάποια αξία χρησιμοποιούμε τα αριθμητικά πλήκτρα



έως

2.4 ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΤΜ

Ανοίγοντας την συσκευασία αυτή περιλαμβάνει την ΦΤΜ, τροφοδοτικό, βιβλίο οδηγιών, βιβλίο συντήρησης & επισκευής και το καλώδιο σύνδεσης με Η/Υ. Η ΦΤΜ παραδίδεται στον χειριστή έτοιμη και προγραμματισμένη προς χρήση από τον αντιπρόσωπο. Τοποθετήστε το καλώδιου του τροφοδοτικού στο κάτω μέρος της ΦΤΜ στην θέση όπως μπορείτε να δείτε στην (ΕΙΚΟΝΑ 2 ΣΕΛ.5) και στη συνέχεια το τροφοδοτικό στην πρίζα σας.

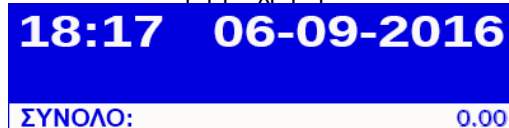
Για να θέσουμε σε λειτουργία την ΦΤΜ πατάμε το πλήκτρο



παρατεταμένα ώσπου να

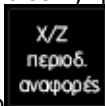
ενεργοποιηθούν οι οθόνες. Την ίδια κίνηση κάνουμε για να απενεργοποιήσουμε την ΦΤΜ ώσπου απενεργοποιηθούν οι οθόνες και να γράψει στην οθόνη ΣΒΗΣΙΜΟ.

Η ΦΤΜ είναι έτοιμη για χρήση.



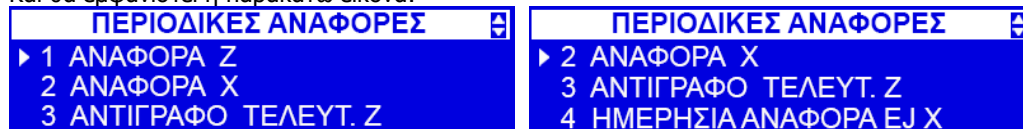
Για λόγους ευκολίας έχουν δημιουργηθεί κάποιες συντομεύσεις όπως:

1. Για την έκδοση αναφορών Ζ,Χ, αντίγραφο τελευταίου Ζ, ημερήσιο ηλεκτρονικό αντίγραφο ΕJ Χ αλλά και

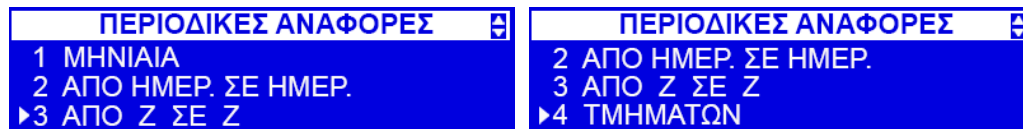


προγενέστερων ημερομηνιών πατήστε το πλήκτρο

Και θα εμφανιστεί η παρακάτω εικόνα:



2. F+1 μπορούμε να αλλάξουμε γρήγορα τιμή/τιμές είδους/ειδών.
3. F+2 μπορούμε να εναλλάξουμε χειριστή.
4. F+4 μπορούμε να τυπώσουμε σχόλια στην απόδειξη, με επιλογές από προ εγκατεστημένα μηνύματα ή να πληκτρολογήσουμε ότι επιθυμούμε.
5. F+5 μπορούμε να εκτυπώσουμε αναφορές όπως:



Για διορθώσεις έχουμε τις παρακάτω επιλογές:



Άμεση διόρθωση πατάμε το



Ολική Ακύρωση πατάμε το



Για σβήσιμο ψηφίων το

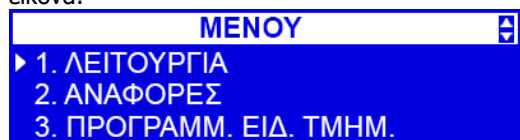
2.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΤΜ

Οι επιλογές στον προγραμματισμό(MENΟΥ) είναι οι παρακάτω:

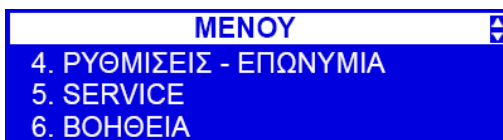
Θα δείτε στο αριστερό μέρος όπου λέει ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ υπάρχει ένα βελάκι που σημαίνει ότι βρισκόμαστε σε αυτή την



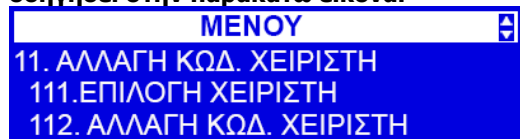
επιλογή. Πατώντας το μπορείτε να εισέλθετε στο ΜΕΝΟΥ, όπου εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα:



και

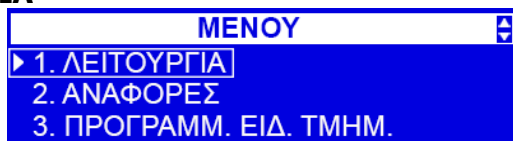


Θα παρατηρήσετε ότι αριστερά από κάθε λειτουργία υπάρχει και ένας αριθμός. Όταν η ΦΤΜ βρίσκεται στην κατάσταση των πωλήσεων(στην αρχική οθόνη) εάν γνωρίζετε τον αριθμό της λειτουργίας που επιθυμείτε μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό και στη συνέχεια τον πλήκτρο F και μετά το πλήκτρο ΜΕΝΟΥ και θα σας οδηγήσει απ' ευθείας εκεί. Π.χ. για να μεταβείτε στη λειτουργία ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔ.ΧΕΙΡΙΣΤΗ όταν είστε στην αρχική οθόνη πληκτρολογήστε 11 + F + ΜΕΝΟΥ η ΦΤΜ θα σας οδηγήσει στην παρακάτω εικόνα.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΜΕΝΟΥ

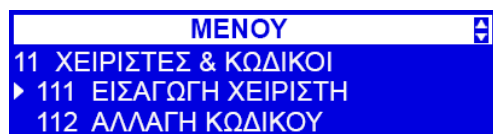
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ



Στην ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ έχουμε τις παρακάτω επιλογές προγραμματισμού:

11. ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ & ΚΩΔΙΚΟΙ – 12.ΑΝΑΛΗΨΗ/ΕΙΣΠΡΑΞΗ – 14.SERVICE ΠΩΛΗΣΕΩΝ – 16.ΑΣΦ.ΑΦΑΙΡ.ΚΑΡΤΩΝ – 19. ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ.

ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ



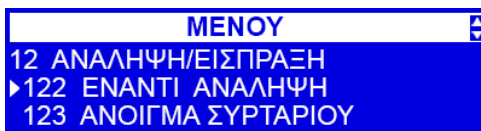
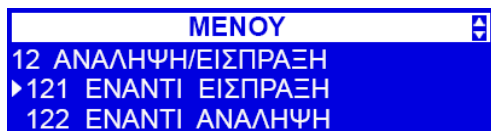
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ.

Εδώ μπορεί ο χειριστής να αλλάξει τον κωδικό του, πρώτα επιλέγοντας από την λίστα τον χειριστή στον οποίο επιθυμεί να αλλάξει το κωδικό και πηγαίνοντας στην λειτουργία 112

ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

Πατώντας το πλήκτρο OK η ΦΤΜ ζητά να ορίσετε τον νέο κωδικό, πληκτρολογείτε τον νέο κωδικό και επιβεβαιώνετε με το πλήκτρο OK.

ΑΝΑΛΗΨΗ/ΕΙΣΠΡΑΞΗ



ΕΝΑΝΤΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗ:

Εδώ μπορεί ο χειριστής να κάνει μία εισπραξη έναντι. Πατώντας OK η ΦΤΜ ζητά να πληκτρολογήσουμε το επιθυμητό ποσό. Στη συνέχεια πιέστε το πλήκτρο OK.

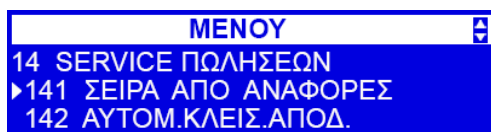
ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΛΗΨΗ:

Εδώ μπορεί ο χειριστής να κάνει μία ανάληψη. Πατώντας το OK η ΦΤΜ ζητά να πληκτρολογήσουμε το επιθυμητό ποσό και στη συνέχεια το πλήκτρο OK.

ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙΟΥ:

Πατώντας το OK σε αυτή την επιλογή ανοίγει το συρτάρι.

SERVICE ΠΩΛΗΣΕΩΝ



ΣΕΙΡΑ ΑΠΟ ΑΝΑΦΟΡΕΣ:

Αν ο χρήστης δεν έχει πρόσβαση στο πλήρες μενού (το δικαίωμα 31 του επιπέδου χρήστη είναι απενεργοποιημένο – μενού 361), τότε δε μπορεί να εκτυπώσει αναφορές. Παρότι στη λειτουργία 141, μπορεί να του επιτραπεί να εκτυπώσει κάποιες περιορισμένες αναφορές, οι οποίες ορίζονται στο μενού 4563 και εκτυπώνονται με το μενού 141.

ΑΥΤΟΜ.ΚΛΕΙΣ.ΑΠΟΔ.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ.

Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή η ΦΤΜ θα είναι σε κανονική λειτουργία δηλαδή πληκτρολογώντας ένα ποσό – τμήμα - Μετρητά(OK) εκδίδεται η απόδειξη.

ΑΥΤΟΜ.ΚΛΕΙΣ.ΑΠΟΔ.

Πατώντας OK σε αυτή επιλογή η ΦΤΜ κλείνει αυτόματα την απόδειξη, πληκτρολογώντας ποσό – τμήμα σε αυτό το σημείο κλείνει η απόδειξη αυτόματα χωρίς να πατήσουμε το OK(Μετρητά).

ΑΣΦ.ΑΦΑΙΡ.ΚΑΡΤΩΝ(ΑΣΦΑΛΗΣ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΚΑΡΤΩΝ SD)



ΑΦΑΙΡΕΣΕΙΣ ΚΑΡΤΩΝ

Με αυτή την επιλογή μπορούμε με ασφάλεια να αφαιρέσουμε την εξωτερική κάρτα SD με ασφάλεια. Είναι σημαντικό να εκτελείτε αυτή η λειτουργία για την ασφαλή διατήρηση των αποθηκευμένων αρχείων.

ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

MENΟΥ	MENΟΥ	MENΟΥ
19 ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ▶191 ΩΡΑ 192 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ	19 ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ▶193 ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ 194 ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗ	19 ΕΝΔΕΙΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ▶194 ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗ 195 ΜΕΤΡΗΤΑ

ΩΡΑ

Πατώντας OK θα μας εμφανίσει την ώρα και την ημερομηνία

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ

Πατώντας OK θα μας εμφανίσει την κατάσταση/φόρτιση της μπαταρίας (όταν δεν υπάρχει παροχή ρεύματος.)

ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ

Πατώντας OK θα μας εμφανίσει τον τρέχοντα χειριστή της ΦΤΜ.

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Πατώντας OK θα μας εμφανίσει την τελευταία εκδοθείσα απόδειξη.

ΜΕΤΡΗΤΑ

Πατώντας OK θα μας εμφανίσει τον συνολικό τζίρο της ημέρας.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

MENΟΥ
1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
▶2. ΑΝΑΦΟΡΕΣ
3. ΠΡΟΓΡΑΜΜ.ΕΙΔ. ΤΜΗΜ.

Στις ΑΝΑΦΟΡΕΣ έχουμε τις παρακάτω επιλογές:

21.ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ – 22.ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟΥ – 23.ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ – 25. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ – 26.ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ – 27.ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΗΛ.ΑΡΧΕΙΟΥ – 29.ΣΕΙΡΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

MENΟΥ
21 ΑΝΑΦΟΡΕΣ
▶211 ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ-Z
212 ΑΝΑΦΟΡΑ Χ

ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ-Z

πατώντας OK εκδίδεται ημερήσια αναφορά Z.

MENΟΥ
21 ΑΝΑΦΟΡΕΣ
211 ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΙ-Z
▶212 ΑΝΑΦΟΡΑ Χ

ΑΝΑΦΟΡΑ – Χ

πατώντας OK εκδίδεται ημερήσια αναφορά Χ.

MENΟΥ
21 ΑΝΑΦΟΡΕΣ
212 ΑΝΑΦΟΡΑ Χ
▶213 ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Z

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Z

Πατώντας OK εκδίδεται αντίγραφο του τελευταίου εκδοθέντος Z.

MENΟΥ	⌵
2 ΑΝΑΦΟΡΕΣ	
21 ΗΜΕΡ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ	
▶22 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟΥ	

ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

Πατώντας OK εκδίδεται μία συνοπτική τρέχουσα αναφορά ημέρας.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ

MENΟΥ	⌵
23 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ	
▶231 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	
232 ΕΙΔΗ	

ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Πατώντας OK μας δίνεται η επιλογή αναφορών των χειριστών ως εξής:

- 1. ΤΡΕΧΩΝ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ** Πατώντας OK έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις του χειριστή και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις του χειριστή και στη συνέχεια μηδενίζει.
- 2. ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ** Πατώντας OK μας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε συγκεκριμένο χειριστή από λίστα και εδώ έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις του χειριστή και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις του χειριστή και στη συνέχεια μηδενίζει.
- 3. ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ** Πατώντας OK επιλέγουμε όλους τους χειριστές και εδώ έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις του χειριστή και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις του χειριστή και στη συνέχεια μηδενίζει.
- 4. ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΝΕΡΓΟΙ ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ** Πατώντας OK επιλέγονται μόνο όσοι χειριστές είναι σε εν ενεργεία και εδώ έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις του χειριστή και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις των χειριστών και στη συνέχεια μηδενίζει.

MENΟΥ	⌵
23 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ	
231 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ	
▶232 ΕΙΔΗ	

ΕΙΔΗ

- 1. ΟΛΑ** Σε αυτή την επιλογή θα τυπωθούν/μηδενιστούν οι κινήσεις σε όλα τα είδη. Πατώντας OK έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις των ειδών και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις των ειδών και στη συνέχεια μηδενίζει.
- 2. ΕΥΡΟΣ ΚΩΔΙΚΩΝ** Σε αυτή την επιλογή θα τυπωθούν/μηδενιστούν οι κινήσεις σε επιλεκτικά είδη. Πατώντας OK θα ζητηθεί να ορίσουμε το επιθυμητό εύρος κωδικών ειδών, ΑΠΘ: επιβεβαιώνουμε με OK ΕΩΣ: και στη συνέχεια OK έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις των ειδών και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις των ειδών και στη συνέχεια μηδενίζει.
- 3. ΣΕ ΣΥΓΚ.ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** Σε αυτή την επιλογή θα τυπωθούν/μηδενιστούν οι κινήσεις σε επιλεκτική κατηγορία. Πατώντας OK θα ζητηθεί να επιλέξουμε κατηγορία στη συνέχεια OK έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις των ειδών και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις των ειδών και στη συνέχεια μηδενίζει.
- 4. ΣΕ ΣΥΓΚ.Φ.Π.Α.** Σε αυτή την επιλογή θα τυπωθούν/μηδενιστούν κινήσεις σε επιλεκτική κατηγορία Φ.Π.Α. πατώντας OK θα μας ζητηθεί να επιλέξουμε κατηγορία Φ.Π.Α. και στη συνέχεια OK έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις των ειδών και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις των ειδών και στη συνέχεια μηδενίζει.

MENΟΥ
23 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ
▶ 233 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
234 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Σε αυτή την επιλογή θα τυπωθούν/μηδενιστούν οι κινήσεις τμημάτων. Πατώντας OK θα ζητηθεί να ορίσουμε το επιθυμητό εύρος κωδικών, ΑΠΟ: επιβεβαιώνουμε με OK ΕΩΣ: και στη συνέχεια OK έχουμε 2 επιλογές 1. ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΣΕΩΝ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μηδενίζουν οι κινήσεις των τμημάτων και 2.ΕΚΤΥΠ.ΚΑΙ ΜΗΔ.ΚΙΝΗΣ. Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας εκτυπώνει τις κινήσεις των τμημάτων και στη συνέχεια μηδενίζει.

MENΟΥ
23 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ
233 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
▶ 234 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝΗΣΗ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή μας δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

1. **2341. ΤΜΗΜΑΤΑ**, πατώντας OK έχουμε 2 επιλογές 1.Όλα όπου θα τυπωθούν όλες οι κινήσεις όλων των τμημάτων, 2. Επιλογή τμημάτων όπου μπορούμε να κάνουμε εκτύπωση επιλεκτικά τμήματα.
2. **2342. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ** πατώντας OK έχουμε 2 επιλογές 1.Όλα, όπου θα τυπωθούν όλες οι κινήσεις όλων των κατηγοριών τμημάτων, 2. Επιλογή κατηγοριών τμημάτων όπου μπορούμε να κάνουμε εκτύπωση επιλεκτικές κατηγορίες τμημάτων.

MENΟΥ
23 ΑΝΑΦΟΡΑ ΤΖΙΡΟΥ
234 ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΙΝ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ
▶ 235 ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ

ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ

Πατώντας OK έχουμε 2 επιλογές 1.ΠΑΡΩΝ, όπου θα εκτυπώσει η ΦΤΜ τον τζίρο ανά ώρα και αριθμό αποδείξεων, και 2. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ όπου θα εκτυπώσει η ΦΤΜ τον τζίρο ανά ώρα και αριθμό αποδείξεων.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ

MENΟΥ
25 ΠΕΡΙΟΔ. ΑΝΑΦΟΡΑ
▶ 251 ΜΗΝΙΑΙΑ
252 ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ

ΜΗΝΙΑΙΑ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας OK μας ζητείται από την ΦΤΜ να ορίσουμε τον επιθυμητό μήνα εκτύπωσης αναφοράς.

MENΟΥ
25 ΠΕΡΙΟΔ. ΑΝΑΦΟΡΑ
251 ΜΗΝΙΑΙΑ
▶ 252 ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας το OK έχουμε 2 επιλογές **1.ΑΝΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**. Πατώντας OK μας ζητείται από την ΦΤΜ να ορίσουμε ΑΠΟ:(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ΕΩΣ:(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) και πατώντας OK 1.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ 2.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ και OK, **2.ΑΠΟ Ζ ΕΩΣ Ζ** πατώντας OK μας ζητείται από την ΦΤΜ να ορίσουμε το επιθυμητό αρχικό Ζ ΑΠΟ:(ΑΡ.Ζ) ΕΩΣ:(ΑΡ. Ζ) και πατώντας OK 1.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ 2.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ και OK και εκτυπώνει.

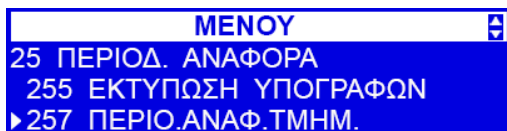
MENΟΥ
25 ΠΕΡΙΟΔ. ΑΝΑΦΟΡΑ
▶ 255 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ
257 ΠΕΡΙΟ.ΑΝΑΦ.ΤΜΗΜ.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας το OK έχουμε 2 επιλογές

1.ΑΝΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Πατώντας OK μας ζητείται από την ΦΤΜ να ορίσουμε ΑΠΟ:(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ΕΩΣ:(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) και πατώντας OK εκτυπώνει,

2.ΑΠΟ Ζ ΕΩΣ Ζ Πατώντας OK μας ζητείται από την ΦΤΜ να ορίσουμε ΑΠΟ:(ΑΡ.Ζ) ΕΩΣ:(ΑΡ. Ζ) και πατώντας OK εκτυπώνει.

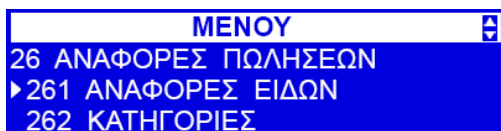


ΠΕΡΙΟΔ.ΑΝΑΦ.ΤΜΗΜ.

Σε αυτή την επιλογή πατώντας OK μας ζητείται από την ΦΤΜ να ορίσουμε το επιθυμητό εύρος ημερομηνιών για την εκτύπωση της περιοδικής αναφοράς των τμημάτων. ΑΠΟ:(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) ΕΩΣ:(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ) και OK.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΩΝ



ΕΙΔΗ

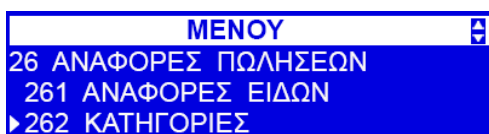
Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να εκτυπώσουμε αναφορές ειδών με επιλογές 1.ΟΛΑ όλα τα είδη, 2.ΕΥΡΟΣ ΚΩΔΙΚΩΝ. Πατώντας OK μας ζητά ΦΤΜ να ορίσουμε ΑΠΟ:(ΚΩΔΙΚΟ ΕΙΔΟΥΣ) OK – ΕΩΣ:(ΚΩΔΙΚΟ ΕΙΔΟΥΣ) OK και σε αυτό το σημείο μας δίνονται οι παρακάτω επιλογές στην εκτύπωση: 1.ΠΛΗΡΗ ΔΕΔΟΜΕΝΑ θα εκτυπωθούν ότι έχει προγραμματιστεί στο είδος όπως και ο τζίρος, 2.ΤΙΜΗ θα εκτυπωθεί η περιγραφή και τιμή του είδους, 3.ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΚ σε αυτή την επιλογή θα εκτυπωθεί το στοκ των ειδών, 4. ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΦΠΑ σε αυτή την επιλογή πατώντας OK θα σας ζητηθεί να επιλέξετε κατηγορία ΦΠΑ και θα εκτυπωθούν όλα τα είδη στην κατηγορία του ΦΠΑ που επιλέξατε.

ΧΑΜΗΛΟ ΣΤΟΚ

ΠΛΗΚΤΡΑ ΕΙΔΩΝ

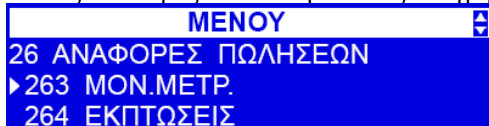
Πατώντας OK θα εκτυπώσει η ΦΤΜ την αντιστοίχιση των ειδών στα πλήκτρα.

ΣΥΝΔΕΔ.ΚΩΔ.



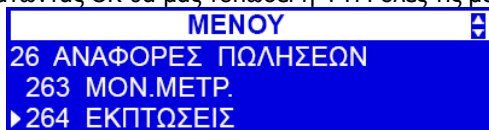
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

πατώντας OK θα μας τυπώσει η ΦΤΜ τις κατηγορίες ειδών.



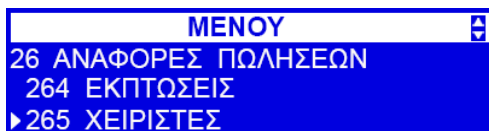
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡ.

Πατώντας OK θα μας τυπώσει η ΦΤΜ όλες τις μονάδες μέτρησης που έχουμε προγραμματίσει.



ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Πατώντας OK θα μας τυπώσει η ΦΤΜ όλες τις εκπτώσεις που έχουμε προγραμματίσει.



ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

Πατώντας OK θα μας εμφανίσει τις εξής επιλογές:

ΛΙΣΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

Πατώντας OK θα μας τυπώσει όλους του χειριστές όνομα και ρόλο του κάθε χειριστή.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΗ

Πατώντας OK θα εμφανιστεί μια λίστα με τους ρόλους που έχουμε προγραμματίσει στην ΦΤΜ και η ΦΤΜ θα μας τυπώσει αυτόν που επιλέχθηκε αναλυτικά και τα δικαιώματα που έχουν οριστεί στον ρόλο αυτό.

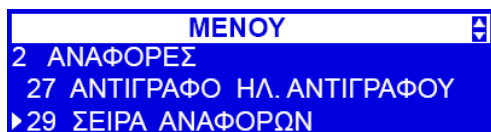
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ



ΑΠΟ ΚΑΡΤΑ

Πατώντας OK μας εμφανίζει 1.ΗΜΕΡΗΣΙΑ όπου θα τυπωθούν αντίγραφα αποδείξεων της τρέχουσας ημέρας(εφ' όσον δεν εκδόθηκε Ζ). Ορίζουμε ΑΠΟ ΑΡΙΘΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ(πληκτρολογούμε τον αριθμό και OK) μας εμφανίζει ΕΩΣ: (πληκτρολογούμε τον αριθμό και OK) και η ΦΤΜ θα τυπώσει αντίγραφα αποδείξεων που έχουμε ζητήσει και 2. ΕΙΣΑΓ.ΧΕΙΡΟΚ. και OK όπου θα τυπωθούν από επιλεκτικό Ζ. Πληκτρολογείτε το επιθυμητό Ζ και OK. Στη συνέχεια σας ζητείται να ορίσετε ΑΠΟ:(ΑΡΙΘΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ) ΕΩΣ:(ΑΡΙΘΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ) και OK.

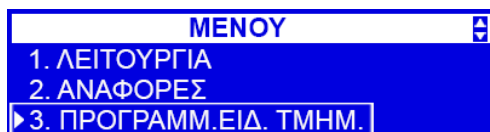
ΣΕΙΡΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ



29. Ομάδα αναφορών – Απο εδώ μπορείτε να εκτυπώσετε με μια κίνηση όλες τις αναφορές που έχετε ορίσει στο μενού 4563. Ορίστε λοιπόν στο μενού 4563 όλες τις αναφορές που θέλετε να εκτυπωθούν στο μενού 29. Στο μενού 29 μπορείτε επίσης να ορίσετε αν οι αναφορές αυτές θα εκτυπωθούν ως:

1. **ΑΝΑΦΟΡΑ Χ**
2. **ΑΝΑΦΟΡΑ Ζ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜ.ΕΙΔ.ΤΜΗΜ.



Στον ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ έχουμε τις παρακάτω επιλογές προγραμματισμού:

31.ΕΙΔΗ – 32.ΠΡΟΓ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ – 33.ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ – 34.ΕΚΠΤ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ – 35.ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ – 36.ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ – 37.ΠΛΗΡΩΜΕΣ – 39.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΗΨΕΩΝ

ΕΙΔΗ



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε αυτή την επιλογή καταχωρούμε/επεξεργαζόμαστε τα είδη. Πατώντας OK μας ζητά η ΦΤΜ να εισάγουμε το επιθυμητό κωδικό είδους. Εισάγουμε τον κωδικό και στην συνέχεια έχουμε τα εξής βήματα:

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ εισάγουμε την περιγραφή του είδους. Για να πάμε στο επόμενο βήμα πατάμε OK.

B. ΠΡΟΚΑΘΟΡ.ΤΙΜΗ εδώ ορίζουμε την επιθυμητή τιμή του είδους. Για να πάμε στο επόμενο βήμα πατάμε OK.

Γ. ΤΜΗΜΑ εδώ ορίζουμε σε ποιο τμήμα θα πρέπει να ανήκει το είδος. Για να πάμε στο επόμενο βήμα πατάμε OK.

Δ. Στο επόμενο βήμα έχουμε 2 επιλογές. 1.ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ που σημαίνει ότι ο χειριστής έχει την δυνατότητα να κάνει πώληση του είδους πληκτρολογώντας διαφορετική τιμή από την προκαθορισμένη. **2. ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ** που σημαίνει ότι το είδος μπορεί να πουληθεί μόνο στην τιμή που προκαθορίστηκε στο βήμα **B**.

E. ΜΟΝΑΔΑ εδώ μπορούμε να επιλέξουμε εάν το είδος πωλείται σε TEM.-KG-m κ.λ.π.

Z. ΑΚΡΙΒΕΙΑ εδώ μπορούμε να ορίσουμε στο είδος τα δεκαδικά π.χ. 0.01, 0.001 ή ακέραιο.

H. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ σε αυτή την επιλογή ορίζουμε σε ποια κατηγορία ανήκει το είδος.

Θ. ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΚΠΤΩΣΗ εδώ μπορούμε να ορίσουμε μια προκαθορισμένη έκπτωση ή προσαύξηση με περιγραφή στο είδος. Οι προεπιλεγμένες εκπτώσεις προγραμματίζονται στην λειτουργία **341(βλέπε παρακάτω)**.

Ι.ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΔΟΥΣ Μπορείτε να ορίσετε περιγραφές για τα είδη του μενού **318**. Στη συνέχεια, κατά τον προγραμματισμό ενός είδους μπορείτε να ελεξετε μια από τις προκαθορισμένες περιγραφές, η οποία θα εκτυπωθεί κατω απο αυτο το ειδος στην αποδειξη.

Κ. ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ σε αυτή την επιλογή ορίζουμε το μέγιστο όριο πώλησης του είδους. (εδώ ισχύει όταν έχουμε επιλέξει **Δ.ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**)

MENΟΥ
311 ΕΙΔΗ
311 ΕΙΣΑΓΩΓΗ
▶312 ΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΔΙΑΓΡΑΦΗ

σε αυτή την επιλογή αφού εκδώσουμε ΗΜΕΡΗΣΙΟ Z & ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ μπορούμε επιλεκτικά να διαγράψουμε είδη.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΩΝ

MENΟΥ
313 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΩΝ
▶3131 ΔΕΙΞΕ ΤΙΜΗ
3132 ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΜΗΣ

3131. ΔΕΙΞΕ ΤΙΜΗ

Πατώντας OK ζητά να εισάγετε τον αριθμό τους είδους και OK, θα εμφανίσει την τιμή του είδους.

MENΟΥ
313 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΩΝ
3131 ΔΕΙΞΕ ΤΙΜΗ
▶3132 ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΜΗΣ

ΑΛΛΑΓΗ ΤΙΜΗΣ

Πατώντας OK ζητά να εισάγετε τον αριθμό του είδους και OK. Έτσι μπορείτε να αλλάξετε την τιμή του είδους (ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΝΑ ΕΚΔΟΣΕΤΕ ΗΜΕΡΗΣΙΟ Z), πληκτρολογείτε την νέα τιμή και OK, στην συνέχεια ρωτά η ΦΤΜ εάν επιθυμείτε να αλλάξετε τιμή σε άλλο είδος, με OK κάνετε ότι παραπάνω εάν δεν επιθυμείτε πατάτε το C.

MENΟΥ
313 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΙΔΩΝ
▶3133 ΔΕΙΞΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
3134 ΟΡΙΣΤΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΔΕΙΞΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Όταν έχουμε ενημερώσει την αποθήκη των ειδών σε αυτή την επιλογή μας εμφανίζει το υπόλοιπο της αποθήκης.

ΟΡΙΣΤΕ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Μπορείτε να ορίσετε την ποσοτητα συγκεκριμενων ειδων και να παρακολουθειτε το αποθεμα.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ

Μπορείτε να ορίσετε την ποσοτητα που θελετε να προστεθει στο παρον αποθεμα ενος συγκεκριμενου ειδους. Το αποθεμα θα αυξηθει με την ποσοτητα που θα εισαγετε.

ΑΡΝΗΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Μπορείτε να ορίσετε την ποσότητα που θέλετε να αφαιρεθεί από το παρόν αποθεμα ενός συγκεκριμένου είδους. Το αποθεμα θα ελαττωθεί κατά την ποσότητα που θα εισαγάγετε.

ΕΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΕΙΔΩΝ

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να αλλάξουμε σε όλα τα είδη και να ορίσουμε μία τιμή ενιαία. **ΠΡΟΣΟΧΗ Η ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΑΥΤΗ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΣΤΡΕΨΙΜΗ!!!**

ΠΡΟΓ.ΤΜΗΜΑΤΩΝ

MENΟΥ
3 ΠΡΟΓΡΑΜΜ.ΕΙΔ.ΤΜΗΜ.
31 ΕΙΔΗ
▶32 ΠΡΟΓ. ΤΜΗΜΑΤΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΑ

πατώντας OK μας εμφανίζει:

MENΟΥ
32 ΠΡΟΓ. ΤΜΗΜΑΤΩΝ
▶321 ΤΜΗΜΑΤΑ
322 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΕΚΔΟΣΗ

Πατώντας OK πρέπει να επιλέξουμε ποιο τμήμα επιθυμούμε να προγραμματίσουμε, μπορούμε με το ΠΑΝΩ & ΚΑΤΩ βελάκι να επιλέξουμε τμήμα ή να πληκτρολογήσουμε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Πατώντας OK μας ζητά

A.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ πληκτρολογούμε και στη συνέχεια OK,

B.ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ορίζουμε την τιμή και OK,

Γ.ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ με τα βελάκια ΠΑΝΩ & ΚΑΤΩ επιλέγουμε τον συντελεστή ΦΠΑ και OK,

1.ΚΥΜΑΙΝΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ που σημαίνει ότι ο χειριστής έχει την δυνατότητα να κάνει πώληση του τμήματος πληκτρολογώντας διαφορετική τιμή από την προκαθορισμένη,

2.ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ που σημαίνει ότι το τμήμα μπορεί να πουληθεί μόνο στην τιμή που προκαθορίστηκε στο βήμα **B**.

Γ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ εδώ επιλέγουμε την κατηγορία στην οποία θα ανήκει το τμήμα.

Δ. ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ εδώ ορίζουμε το μέγιστο όριο ποσού πώλησης στο τμήμα.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

εδώ η ΦΤΜ θα μας εκτυπώσει αναλυτικά τον προγραμματισμό όλων των τμημάτων.

MENΟΥ
32 ΠΡΟΓ. ΤΜΗΜΑΤΩΝ
321 ΤΜΗΜΑΤΑ
▶322 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

πατώντας OK μας εμφανίζει:

ΕΚΔΟΣΗ

πατώντας OK μας ζητείται να επιλέξουμε κατηγορία, με OK επιλέγουμε την κατηγορία και την ονομάζουμε όπως επιθυμούμε.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

σε αυτή την επιλογή η ΦΤΜ θα εκτυπώσει αναλυτικά όλες τις κατηγορίες.

MENΟΥ
3 ΠΡΟΓ.ΕΙΔ.ΤΜΗΜ.
33 ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ
▶34 ΕΚΠΤ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ

ΜΟΝ.ΜΕΤΡΗΣΗΣ

MENΟΥ
33 ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ
331 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ
▶332 ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να προγραμματίσουμε τις μονάδες πώλησης του είδους ή του τμήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις μας, π.χ. μέτρα, κιλά, γραμμάρια, κ.λ.π.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

σε αυτή την επιλογή γίνεται η εκτύπωση όλων των Μον. Μετρήσεων που έχουμε προγραμματίσει.

ΕΚΠΤ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ

MENΟΥ	MENΟΥ	MENΟΥ
34 ΕΚΤΠ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ▶341 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ 342 ΟΡΙΑ	34 ΕΚΤΠ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ▶343 ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΑ 344 ΚΑΡΤΑ ΕΚΤΠ.	34 ΕΚΤΠ./ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ▶344 ΚΑΡΤΑ ΕΚΤΠ. 349 ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να καταχωρήσουμε προεπιλεγμένες εκπτώσεις/προσαυξήσεις και εισιτήριο. Πατώντας OK έχουμε 8 θέσεις και σε κάθε θέση έχουμε 8 επιλογές. Πατώντας OK σε μία θέση μας ρωτά η ΦΤΜ τι είδους έκπτωση/προσαύξηση επιθυμούμε. Αφού επιλέξουμε π.χ. την επιλογή 3.ΠΟΣΟ ΕΚΤΠΩΣΗΣ και OK μας ζητά να ορίσουμε το προκαθορισμένο ποσό πληκτρολογώντας από τα αριθμητικά πλήκτρα και OK. Στη συνέχεια μας ζητά την περιγραφή της έκπτωσης και OK, το επόμενο βήμα μας ζητά να ορίσουμε την έκπτωση εάν την θέλουμε στην θέση εργασίας ή στην απόδειξη, μπορούμε να επιλέξουμε και τα δύο εάν επιθυμούμε. Με OK στο επόμενο βήμα μπορούμε να ορίσουμε ΑΠΟ/ΕΩΣ ημερομηνία ισχύος της έκπτωσης, με OK η επόμενη επιλογή είναι να ορίσουμε τις ημέρες τις οποίες επιθυμούμε να ισχύει η έκπτωση, με OK στην επόμενη επιλογή μπορούμε να ορίσουμε και τις ώρες κατά την διάρκεια της ημέρας επιθυμούμε να ισχύει η έκπτωση.

Η έκπτωση μπορεί να προγραμματιστεί στον προγραμματισμό του είδους και κατά την διάρκεια των πωλήσεων να υπάρχει σαν επιλογή, π.χ. πατώντας ποσό και το τμήμα – μερικό σύνολο – πλήκτρο F+0 και επιλέγοντας 2. Βάση Z και με τα πλήκτρα πάνω και κάτω θα σας το εμφανίσει ή στην επιλογή 3.ΕΚΔΟΣΗ πάλι με τον ίδιο τρόπο OK, και γίνεται η έκπτωση, συνεχίζουμε τις πωλήσεις ή κλείνουμε την απόδειξη με OK.

ΟΡΙΑ

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να περιορίσουμε με όριο της έκπτωσης/αύξησης πατώντας OK μας ρωτά η ΦΤΜ να ορίσουμε το ανώτατο όριο ποσοστού έκπτωσης και πατώντας OK έχουμε 2 επιλογές **1.ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ** που σημαίνει ότι ο χειριστής εάν ο χειριστής έχει υπερβεί το όριο δεν του επιτρέπει να συνεχίσει. **2. ΠΡΟΣΟΧΗ** που σημαίνει ότι ο χειριστής θα μπορεί να συνεχίσει αλλά θα εμφανίσει στην οθόνη ΠΡΟΣΟΧΗ ΈΧΕΤΕ ΥΠΕΡΒΕΙ ΤΟ ΟΡΙΟ και πατώντας OK και επιβεβαιώσει την κίνηση θα εκτελεστεί. Με την ίδια διαδικασία πατώντας OK μπορεί να κάνει τις ανάλογες ρυθμίσεις στα: **ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ – ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ % - ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣ ΠΟΣΟΥ.**

ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΑ

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να ορίσουμε προκαθορισμένες εκπτώσεις/προσαυξήσεις. Πατώντας OK μας ζητά: **ΠΡΟΚΑΘΟΡ.%ΕΚΠΤΩΣΗ** και ορίσουμε το ποσοστό έκπτωσης και OK, το ίδιο ισχύει και στις επόμενες επιλογές όπως **ΠΡΟΚΘ.ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ – ΠΡΟΚΑΘΟΡ.% ΠΡΟΣΑΥΞ. – ΠΡΟΚΑΘΟΡ.ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΑΥΞ.**
Οι εκπτώσεις/προσαυξήσεις γίνονται κατά την διάρκεια των πωλήσεων π.χ. ΠΟΣΟ – ΤΜΗΜΑ – F+ και η αντίστοιχη λειτουργία που αναγράφεται στα πλήκτρα 0,1,2,(.).

ΚΑΡΤΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

MENΟΥ
344 ΚΑΡΤΑ ΕΚΠΤ. ▶3441 ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ 3442 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΠΤ.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ

Πρωτο πεδίο του ID της εκπτωτικής κάρτας είναι ένας δεικτης (αριθμός του πεδίου) ενός ψηφίου του κωδικού της κάρτας, από τον οποίο ξεκινά το ID της κάρτας.

Μήκος του ID της εκπτωτικής κάρτας – ορίστε ποσα ψηφία στον αριθμό της κάρτας αποτελούν το ID (μεγιστο 6, ελαχιστο 1).

Μορφή του ID της εκπτωτικής κάρτας – είναι το προτυπο το οποίο συγκρίνεται με τα ψηφία του κωδικού της κάρτας με αρχη το πεδίο που ορίζεται ως το πρωτο πεδίο στο ID. Μονο οσα ψηφία ορίζονται στο μήκος του ID διαβάζονται. Αν αυτ στα ψηφία και η μορφή του ID ταιριαζουν, τότε ο κωδικος αναγνωριζεται ως κωδικος εκπτωτικής κάρτας.

Ημ/νια ληξης - δεικτης (αριθμός πεδίου) ενός ψηφίου στον κώδικο της κάρτας όπου αρχίζει η ημ/νια ληξης της κάρτας.

Μήκος ημ/νιας ληξης στην εκπτωτική κάρτα είναι τα ψηφία 0, 2, 4, 6, που ορίζουν ποσα ψηφία περιεχει η ημ/νια ληξης της κάρτας, σε μορφή ΕΕΜΜΗΗ.

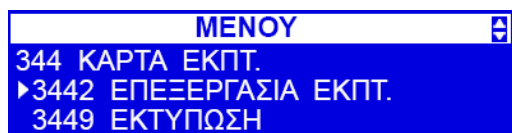
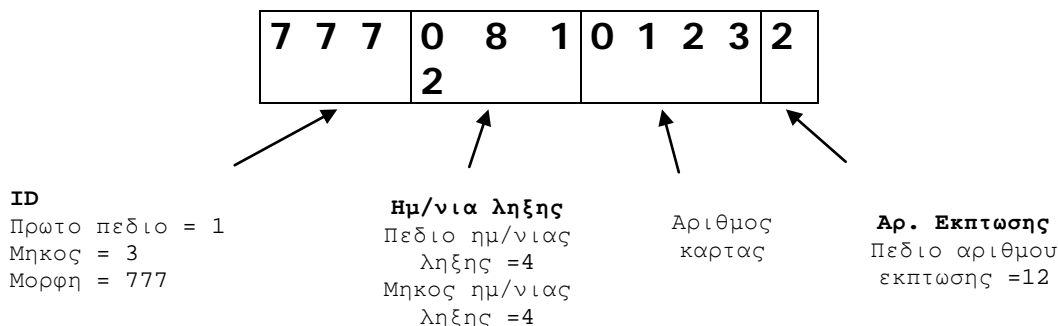
0 – χωρίς ημ/νια ληξης (η κάρτα είναι εγκυρη για απεριοριστο διαστημα)

- 2 – μονο με βάση το έτος (ψηφία: ΕΕ)
- 4 – έτος και μήνας (ψηφία: ΕΕΜΜ);
- 6 – πλήρης ημ/νια (ψηφία: ΕΕΜΜΗΗ);

Πεδίο εκπτώσης Field - δείκτης (αριθμός πεδίου) ενός ψηφίου στον κωδικό της κάρτας όπου υποδεικνύει την εκπτώση από τον πίνακα των εκπτώσεων.

ΠΧ:

Ο κωδικός: 77708101232 σε μια εκπτώτικη κάρτα. Η σημασία του εξηγείται παρακάτω



ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΠΤΩΣΗΣ

σε αυτή την λειτουργία μπορούμε να επεξεργαστούμε την έκπτωση ή να προσθέσουμε καινούρια. Πατώντας OK μας ζητά η ΦΤΜ να ορίσουμε το ποσοστό της έκπτωσης και πατώντας OK μας ζητά να δώσουμε περιγραφή στην έκπτωση.

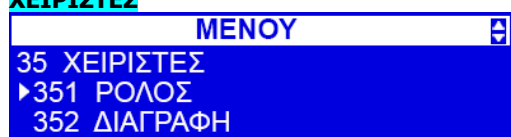
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

σε αυτή την επιλογή πατώντας OK θα εκτυπώσει ότι έχουμε προγραμματίσει σε αυτή την παράμετρο.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

σε αυτή την επιλογή πατώντας OK θα η ΦΤΜ θα εκτυπώσει όλες τις ρυθμίσεις που έχουμε κάνει στην λειτουργία 34.ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ/ΑΥΞΗΣΕΙΣ

ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ

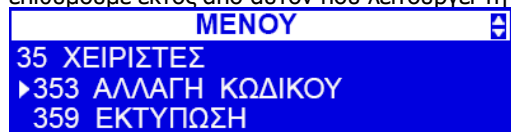


ΡΟΛΟΣ

σε αυτή την λειτουργία μπορούμε να ενεργοποιήσουμε και να προγραμματίσουμε Χειριστή και τα δικαιώματα. Πατώντας OK ορίζουμε το όνομα του χειριστή και OK στο επόμενο βήμα στο οποίο ζητείται να ορίσουμε το κωδικό πρόσβασης και OK, στο επόμενο βήμα είναι η λειτουργία ΡΟΛΟΣ όπου επιλέγουμε τα δικαιώματα που θα δώσουμε στον χειριστή. Στην επιλογή αυτή εμφανίζονται οι ρόλοι και δικαιώματα που έχουν προγραμματιστεί στην λειτουργία 36. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ

ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να διαγράψουμε έναν χειριστή. Μπορούμε να διαγράψουμε όποιον χειριστή επιθυμούμε εκτός από αυτόν που λειτουργεί τη ΦΤΜ.



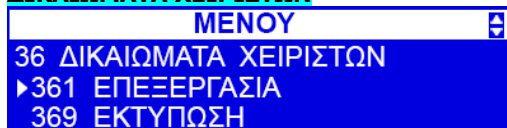
ΑΛΛΑΓΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να αλλάξουμε κωδικό πρόσβασης ενός χειριστή πατώντας OK μας εμφανίζει όλους τους χειριστές και με τα πλήκτρα πάνω & κάτω επιλέγουμε τον χειριστή και OK, σε αυτή την επιλογή μας ζητά να ορίσουμε τον νέο κωδικό και για επιβεβαίωση πατάμε OK.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας OK θα μας τυπώσει ότι έχουμε προγραμματίσει στο 35

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ



361.ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Πατώντας OK έχουμε την επιλογή να προγραμματίσουμε 8 διαφορετικούς ρόλους χειριστών. Επιλέγουμε όποια θέση θέλουμε και πατάμε OK, εδώ μας ζητά την περιγραφή του ρόλου και OK, στο επόμενο βήμα έχουμε 43 επιλογές, με το βελάκι πάνω & κάτω κάνουμε την περιήγηση στις επιλογές και με το πλήκτρο X ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε το δικαίωμα του χειριστή, στο κουτάκι στο αριστερό μέρος του αύξοντα αριθμού. Ολοκληρώνουμε με OK.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

πατώντας OK η ΦΤΜ θα μας εκτυπώσει όλους τους ρόλους που προγραμματίσαμε.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ



ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

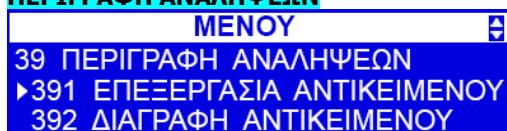
Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να προγραμματίσουμε τις πληρωμές που επιθυμούμε να έχουμε κατά τις πωλήσεις. Πατώντας OK επιλέξτε μία κενή θέση ή μία από τις υπάρχουσες(εκτός από την πρώτη επιλογή 1.ΜΕΤΡΗΤΑ) και πατάμε OK, μας ζητά η ΦΤΜ την περιγραφή της πληρωμής και OK μας βγάζει επιλογές που επιθυμούμε κατά την πληρωμή:

- 1.ΕΡΩΤΗΣΗ ΠΟΣΟΥ** να ζητά η ΦΤΜ να πληκτρολογήσουμε το ποσό της πληρωμής
- 2. ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΠΛΗΡΩΜΗ** η συγκεκριμένη πληρωμή είναι επιτρεπτή.
- 3.ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΑΝΑΛΗΨΗ** κατά την πληρωμή αυτή η ΑΝΑΛΗΨΗ είναι επιτρεπτή, δηλαδή να εισπράξει ανώτερο ποσό από την αξία της απόδειξης.
- 4.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ «ΠΛΗΡΩΜΗ»** σε αυτή την επιλογή με την ενεργοποίησή της στην απόδειξη πριν την περιγραφή την πληρωμής να εμφανίζεται η λέξη «ΠΛΗΡΩΜΗ».
- 5.ΤΕΡΜΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΩΤ.ΚΑΡΤΑΣ** σε αυτή την επιλογή όταν η ΦΤΜ είναι συνδεδεμένη με τερματικό πιστωτικών καρτών (POS), στέλνει την αξία της απόδειξης στο τερματικό και παραμένει από τον πελάτη να πληκτρολογήσει μόνο το PIN του και να γίνει η συναλλαγή.
- 6.ΟΧΙ ΡΕΣΤΑ** Δε θα δίνονται ρεστα στον πελάτη. Ο χρήστης δεν θα δίνει ρεστα στην περίπτωση του συγκεκριμένου τρόπου πληρωμής.
- 7.ΑΝΕΝΕΡΓΗ ΠΛΗΡΩΜΗ** Σε αυτή την επιλογή ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε την συγκεκριμένη πληρωμή.
- 8.ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΤΙΜΗ** στην περίπτωση πληρωμών σε άλλο νομισμα, δεν είναι δυνατή η αλλαγή της ισοτιμίας.
- 9.ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΜΕΤΡΗΤΩΝ** επιτρέπει στον κατοχο της καρτας την επιστροφή μετρητων με την αγορα

ΕΚΤΥΠΩΣΗ

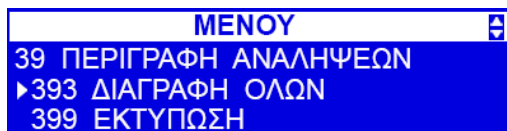
πατώντας OK μας εκτυπώνει η ΦΤΜ όλες τις ρυθμίσεις που έχουμε κάνει στις πληρωμές.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΛΗΨΩΝ



ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να δώσουμε περιγραφή των αναλήψεων οι οποίες καταγράφονται μας ζητά η ΦΤΜ να ορίσουμε τίτλο π.χ. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ και στην συνέχεια μας ζητά να δώσουμε την περιγραφή της ανάληψης όπως π.χ. Σ. ΤΣΟΠΑΝΟΓΛΟΥ & ΥΙΟΙ ΑΕ το οποίο θα τυπωθεί στην εκτύπωση.



ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να διαγράψουμε κάποια κατηγορία ανάληψης που έχουμε προγραμματίσει.

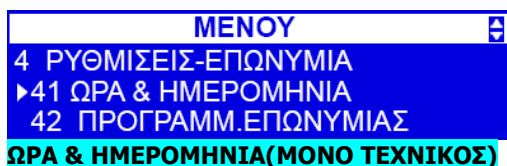
ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΛΩΝ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να διαγράψουμε όλες τις κατηγορίες αναλήψεων που έχουμε προγραμματίσει. ΠΡΟΣΟΧΗ η ενέργεια αυτή είναι ΜΗ ΑΝΑΣΤΡΕΨΙΜΗ.

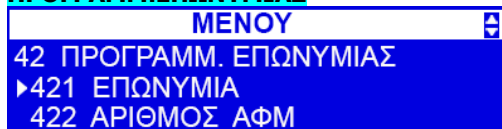
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Πατώντας OK σε αυτή την επιλογή η ΦΤΜ θα εκτυπώσει όλες τις κατηγορίες και λεπτομέρειες αναλήψεων που έχουμε προγραμματίσει.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ



ΠΡΟΓΡΑΜΜ.ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ

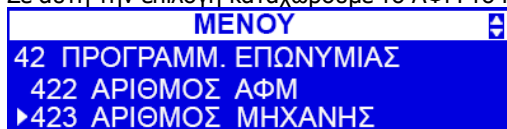


ΕΠΩΝΥΜΙΑ

σε αυτή την επιλογή προγραμματίζουμε την επωνυμία του χρήστη της ΦΤΜ. Πατώντας OK μας ζητά η ΦΤΜ να προγραμματίσουμε την ΓΡΑΜΜΗ 1 ολοκληρώνοντας πατάμε OK και μας εμφανίζει 2 επιλογές **ΚΕΝΤΡΑΡΙΣΜΑ** πατώντας το πλήκτρο X θα κεντράρει ότι γράψαμε και πατώντας το πλήκτρο ΠΑΝΩ & ΚΑΤΩ μας εμφανίζει **ΜΕΓΑΛΗ ΓΡΑΜΜΑΤΟΣΕΙΡΑ** Επιλέγοντας αυτή την επιλογή με το πλήκτρο X γίνεται ό,τι γράψαμε στην γραμμή διπλάσιο ύψος και διπλάσιο πλάτος. Συνεχίζουμε με τον ίδιο τρόπο τις επόμενες γραμμές. Αν δε θελετε να χρησιμοποιησετε όλες τις γραμμες αφηστε τες κενες. Αφου επιβεβαιωσετε την 6^η γραμμη με OK η ταμειακη θα αποθηκευσει τις γραμμες της επωνυμιας και θα επιβεβαιωσει με εκτυπωση.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΦΜ

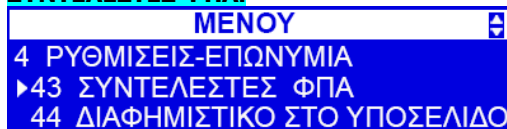
Σε αυτή την επιλογή καταχωρούμε το ΑΦΜ το πελάτη.



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ

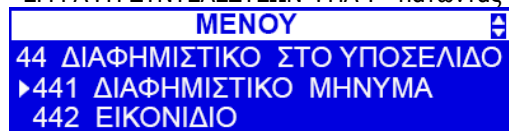
Σε αυτή την επιλογή καταχωρούμε τον αριθμό της μηχανής.(όταν υπάρχει πάνω από μια ΦΤΜ στο χώρο).

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΦΠΑ.



Αλλαγή ΦΠΑ μπορεί να γίνει μόνο μετά από Ημερήσια αναφορά Z. Πατώντας OK εμφανίζεται στην οθόνη ΠΟΣΟΣΤΟ ΦΠΑ Α και από κάτω τον συντελεστή. Πληκτρολογώντας το επιθυμητό ποσοστό και OK μας οδηγεί στον

επόμενο συντελεστή και με τον ίδιο τρόπο στα επόμενα φτάνοντας στο τελευταίο στάδιο στο οποίο μας ερωτάτε «ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΩΝ ΦΠΑ ?» πατώντας OK γίνεται η καταχώρηση.



ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟ ΣΤΟ ΥΠΟΣΕΛΙΔΟ

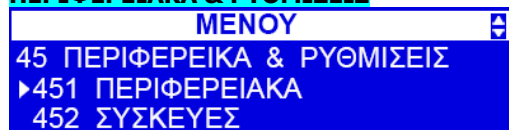
ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΟ ΜΗΝΥΜΑ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να προσθέσουμε στο κάτω μέρος της απόδειξης ευχαριστήριο/ευχητήριο μήνυμα.

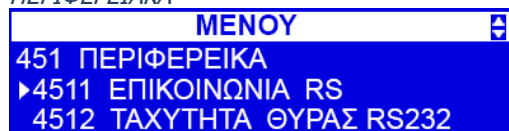
ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να ενεργοποιήσουμε/απενεργοποιήσουμε την εκτύπωση εικονιδίου στο πάνω μέρος της απόδειξης.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ & ΡΥΘΙΣΕΙΣ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ

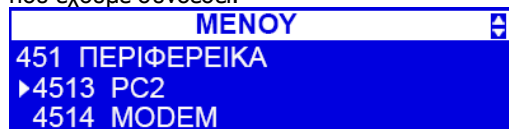


ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ RS

Σε αυτή την επιλογή αντιστοιχούμε τις επιθυμητές εξωτερικές συσκευές στις αντίστοιχες θύρες επικοινωνίας. Πατώντας OK μας εμφανίζει στο πάνω μέρος την COM 1 και με το πάνω και κάτω βελάκι επιλέγουμε την επιθυμητή συσκευή, με OK μας πάει στην επόμενη θύρα, μέχρι την θύρα COM 5(USB). Στην επόμενη επιλογή «ΕΝΕΡΓΟΣ ΧΑΡΤΗΣ USB» ενεργοποιούμε τις θύρες USB A και USB B εάν επιθυμούμε η ΦΤΜ να επικοινωνεί με το PC με αυτές τις θύρες. **ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΑΝ ΕΧΟΥΜΕ ΕΠΙΛΕΞΕΙ Η ΦΤΜ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙ ΜΕ ΕΤHERNET (ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ 45152) ΘΑ ΜΑΣ ΕΜΦΑΝΙΣΕΙ ΜΗΝΥΜΑ «ΠΡΟΣ PC ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΣΤΟ ΕΤHERNET»**

ΤΑΧΥΤΗΤΑ ΘΥΡΑΣ RS 232

Εδώ ορίζουμε την επιθυμητή ταχύτητα της θύρας RS 232 έτσι ώστε να συμβαδίζει με την ταχύτητα της συσκευής που έχουμε συνδέσει.



PC 2

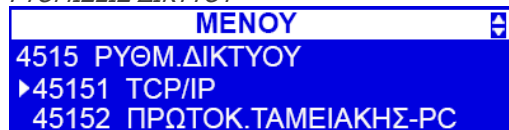
Εδώ ορίζουμε την ταχύτητα επικοινωνίας να είναι συμβατή με το PC όταν επιθυμούμε να συνδέσουμε την ΦΤΜ με θύρα COM.

MODEM

Εδώ ορίζουμε την ταχύτητα της ΦΤΜ να είναι συμβατή με την ταχύτητα του MODEM που έχουμε συνδέσει.



ΡΥΘΙΣΕΙΣ ΔΙΚΤΥΟΥ



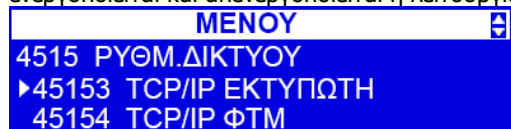
TCP/IP

Πατώντας OK μας δίνονται 2 επιλογές για το DHCP: 1.ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ & 2. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ. Αν επιλέξετε (1), θα πρέπει να εισάγετε μια διεύθυνση IP στην ταμειακή, subnet mask, DNS και gateway. Συμβουλευτείτε τον διαχειριστή του δικτύου για αυτά τα δεδομένα. Σημειώστε ότι αν οι παράμετροι δικτύου έχουν ρυθμιστεί σωστά, η

ταμειακή θα πρέπει να αποκριθεί στο ping, αλλά μόνο εάν τουλάχιστον ένα από τα network service πρωτόκολλα (menu 45153) έχει ενεργοποιηθεί. Σημειώστε ότι αν επιλέξετε (2) θα πρέπει να εισάγετε (σε ορισμένα δίκτυα) DNS –σε άλλα δίκτυα δεν είναι απαραίτητο (Προσοχή! Με F+C επανέρχονται οι εργοστασιακές ρυθμίσεις δικτύου)

ΠΡΩΤΟΚ.ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ-PC

Σε αυτή την επιλογή επιλέγουμε τον τύπο πρωτοκόλλου της ΦΤΜ. Πατώντας OK μας ζητά να πληκτρολογήσουμε την πόρτα και συνέχεια οι επιλογές μας είναι: **1.MAC FILTER** και OK. Στη συνέχεια έχουμε 1.ΕΝΕΡΓΟ. Με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείτε και πατώντας το κάτω βελάκι μπορούμε να ενεργοποιήσουμε και την επικοινωνία RS232 σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία επικοινωνίας με TCP/IP. Πατώντας OK μας ζητά η ΦΤΜ να πληκτρολογήσουμε το MAC FILTER της συσκευής και ολοκληρώνουμε πατώντας OK. **2.UDP** πατώντας OK 1.ΕΝΕΡΓΟ με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείτε η λειτουργία. **3.TCP/IP ΠΕΛΑΤΗ** πατώντας OK μας ζητά να ορίσουμε την IP και πατώντας OK μετά εμφανίζεται 1.ΕΝΕΡΓΟ. Με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται η λειτουργία.

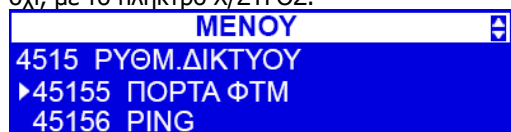


TCP/IP ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να συνδέσουμε έναν εξωτερικό θερμικό εκτυπωτή και ότι τυπώνετε στην ΦΤΜ θα τυπώνετε και στον εκτυπωτή. Πατώντας OK μας ζητά να πληκτρολογήσουμε την IP του εκτυπωτή, πατώντας OK μας ζητά να πληκτρολογήσουμε την ΠΟΡΤΑ του εκτυπωτή και τέλος πατώντας OK εάν επιθυμούμε να είναι ενεργός ή όχι, με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ.

TCP/IP ΦΤΜ

Πατώντας OK εδώ καταχωρούμε την IP της ΦΤΜ, πατώντας OK μας ζητά την ΠΟΡΤΑ, και τέλος πατώντας OK μας ζητά να πληκτρολογήσουμε την ΠΟΡΤΑ του εκτυπωτή και τέλος πατώντας OK εάν επιθυμούμε να είναι ενεργός ή όχι, με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ.

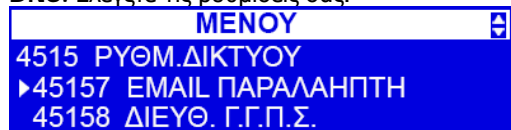


ΠΟΡΤΑ ΦΤΜ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας OK μας ζητά να ορίσουμε την ΠΟΡΤΑ, πληκτρολογώντας και OK 1.ΕΝΕΡΓΟ με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείτε η λειτουργία, και τέλος πατώντας OK μας ζητά να ορίσουμε το MAC FILTER που ολοκληρώνεται με OK.

PING

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να δοκιμάσουμε την διασύνδεση πληκτρολογώντας μια διεύθυνση. Εάν πάρουμε απάντηση σημαίνει πως η ΦΤΜ είναι συνδεδεμένη στο διαδίκτυο διαφορετικά θα εμφανίσει σφάλμα **ΣΦΑΛΜΑ DNS**. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις σας.

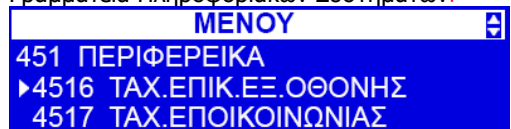


EMAIL ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

σε αυτή την επιλογή μπορούμε να καταχωρήσουμε ένα mail στο οποίο θα αποστέλεται ημερήσια αναφορά κατά την έκδοση του Z της ΦΤΜ. Πατώντας OK πρέπει να ορίσουμε το MAIL του αποστολέα π.χ. info@triasretail.gr πατώντας OK μας ζητά να καταχωρήσουμε το ΟΝΟΜΑ ΧΡΗΣΤΗ πατώντας OK μας ζητά να καταχωρήσουμε τον ΚΩΔΙΚΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ , πατώντας OK μας ζητά να καταχωρήσουμε το ΟΝΟΜΑ MAIL SERVER, πατώντας OK μας ζητά να καταχωρήσουμε την SMTP PORT , πατώντας OK μας ζητά να ορίσουμε το MAIL του παραλήπτη π.χ. info@triasretail.gr , πατώντας OK επιλέγουμε 1.ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείτε η λειτουργία.

ΔΙΕΥΘ.Γ.Γ.Π.Σ.

Σε αυτή την επιλογή ορίζουμε τις παραμέτρους για την αποστολή των φορολογικών στοιχείων στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων.



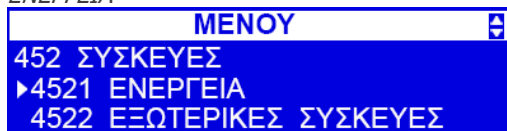
TAX.ΕΠΟΙΚ.ΕΞ.ΟΘΟΝΗΣ

Σε αυτή την επιλογή ορίζουμε την ταχύτητα επικοινωνίας της ΦΤΜ έτσι ώστε να είναι συμβατή με την ταχύτητα επικοινωνίας της εξωτερικής οθόνης.

TAX.ΕΠΙΚ.ΕΞ.ΕΚΤΥΠΩΤΗ

Σε αυτή την επιλογή ορίζουμε την ταχύτητα επικοινωνίας της ΦΤΜ έτσι ώστε να είναι συμβατή με την ταχύτητα του εξωτερικού εκτυπωτή. **(ΑΥΤΗ Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΣΧΥΕΙ ΟΤΑΝ ΕΧΟΥΜΕ ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΕΙΡΙΑΚΗ RS232)**

ΕΝΕΡΓΕΙΑ



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

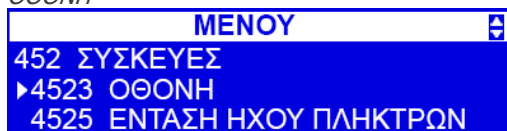
Σε αυτή την λειτουργία μας δίνεται η επιλογή όταν η ΦΤΜ είναι εκτός ρεύματος να εξοικονομούμε την ενέργεια της μπαταρίας. Πατώντας OK μας ζητά να ορίσουμε το χρόνο μετά την χρήση να μειωθεί ο φωτισμός των οθονών. Αφού ορίσουμε το επιθυμητό χρόνο και πατήσουμε OK μας ζητείται να ορίσουμε το χρόνο πότε να απενεργοποιηθεί η ΦΤΜ όταν δεν είναι σε χρήση. Οι χρόνοι ορίζονται σε δευτερόλεπτα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Σε αυτή την επιλογή μας δίνεται η δυνατότητα να:

1. ΣΥΡΤΑΡΙ να είναι ενεργό ή όχι κατά την πώληση, με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται.
6. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΤΟ ΣΥΡΤΑΡΙ ΣΤΗΝ ΘΥΡΑ COM3. Σε αυτή την επιλογή μας δίνεται η δυνατότητα να ενεργοποιήσουμε και να απενεργοποιήσουμε το συρτάρι στην com 3, με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ.
7. ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ USB. Σε αυτή την επιλογή μας δίνεται η δυνατότητα να ενεργοποιήσουμε και να απενεργοποιήσουμε το πληκτρολόγιο usb το οποίο το συνδέουμε στην θύρα USB A.

ΟΘΟΝΗ



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΟΘΟΝΗΣ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να επιλέξουμε το μέγεθος της γραμματοσειράς των οθονών και επιλεκτικά τι θα δείχνει η κάθε μία. Πατώντας OK 1.ΟΘ.ΠΕΛΑΤΗ:2Χ16 με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται η λειτουργία.

2.ΟΘ.ΧΕΙΡΙΣΤΗ:2Χ16 με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται η λειτουργία.

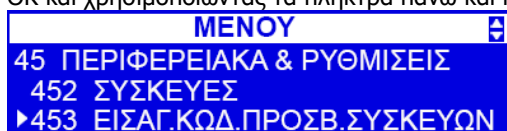
3.ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Σε αυτή την επιλογή εάν ο φωτισμός των οθονών γίνεται ενοχλητικός, εάν την επιλέξουμε μετά από 10 δεύτερα η ΦΤΜ μειώνει τον φωτισμό των οθονών και με το πάτημα ενός πλήκτρου επανέρχεται στο κανονικό.

ΑΝΤΙΘΕΣΗ

Σε αυτή την επιλογή αυξομειώνουμε την ένταση του φωτισμού των οθονών κάθε μία ξεχωριστά. Πατώντας OK μας δίνει την επιλογή να ρυθμίσουμε την ένταση του φωτισμού του χειριστή χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα βελάκια πάνω και κάτω, αφού την ρυθμίσουμε στο επιθυμητό επίπεδο. Πατώντας OK μας ζητά να ρυθμίσουμε την ένταση του φωτισμού της οθόνης του πελάτη.

ΕΝΤΑΣΗ ΗΧΟΥ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Σε αυτή την λειτουργία μας δίνεται η δυνατότητα να ρυθμίσουμε την ένταση του ήχου των πλήκτρων. Πατώντας OK και χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα πάνω και κάτω βελάκια αυξομειώνεται η ένταση και με OK καταχωρείται.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΩΔ.ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Σε αυτή την λειτουργία μας δίνεται η δυνατότητα να προστατέψουμε με κωδικό πρόσβασης τον χειριστή σε συσκευές όπως Η/Υ, modem, κ.λ.π.

Δείτε παρακάτω πίνακα:

Με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται.

1.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης.
----------------------	---------------------------------

2.ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣ. MODEM	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στις ρυθμίσεις του MODEM.
3.ΚΩΔ.ΡC	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στις ρυθμίσεις της ΦΤΜ προς τον Η/Υ.
4.ΕΙΔΗ ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΡC	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στις ρυθμίσεις των ειδών στον Η/Υ.
5.ΤΖΙΡΟΣ ΕΙΔΩΝ ΣΤΟ ΡC	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στην προβολή τζιρο των ειδών στον Η/Υ.
6.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΚ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στην προβολή του στοκ των ειδών στον Η/Υ.
7.ΡC ΠΡΙΝ ΗΜ.ΑΝΑΦΟΡΑ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στις καταχωρήσεις της ημερήσιας αναφοράς στον Η/Υ πριν το Ζ.
8. ΔΥΟ ΚΩΔΙΚΟ ΕΙΔΟΥΣ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης στις ρυθμίσεις όταν έχουμε 2 κωδ.είδους.
9. ΑΝΑΦ.ΒΑΡΔΙΑΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης κατά την αναφορά βάρδιας χειριστή.
10. ---	---
11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΜΕΡ.ΑΝΑΦ.	Αν αυτή η επιλογή είναι ενεργή, η ταμειακή υπενθυμίζει ότι το Ζ δεν εκδόθηκε την προηγούμενη ημέρα.
12. ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΔ.	Συλλέγονται δεδομένα για τις εκδοθείσες αποδείξεις σε Online Buffer
13.ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΡΤΑ ΗΛ.ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης για αντίγραφο σε κάρτα SD ΗΛ.ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ.
14.ΚΩΔΙΚΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΗΛ.ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ	Ενεργοποίηση κωδικού πρόσβασης για την πρόσβαση στο ΗΛ.ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ.
15. ---	---

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ

ΜΕΝΟΥ
45 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ & ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
▶454 ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΣΤΙΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ
455 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

1. ΥΠΟΔΙΑΣΤΟΛΗ	Επιλογή στις πωλήσεις εάν θέλουμε στην πληκτρολόγηση να χρησιμοποιούμε την «,»
2. ΗΧΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε τον ήχο των πλήκτρων.
3. ΗΧΟΣ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	Δύο ήχοι ακούγονται όταν επιβεβαιώνονται οι ρυθμίσεις.
4. ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε αυτόματη ή πληκτρολογούμενη έκπτωση.
5. ----	----
6. ΓΡΗΓΟΡΗ ΑΚΥΡΩΣΗ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε να γίνεται γρήγορη πώληση των ειδών. Πατώντας τον αριθμό του είδους ολοκληρώνεται η πώληση. ΠΡΟΣΟΧΗ! ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ ΤΟ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ.
7. ΑΠΛΗ ΠΩΛΗΣΗ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε να κλείνει η απόδειξη χωρίς το πλήκτρο ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ
8. ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΣ ΗΧΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ	Διαφορετικοί ήχοι πλήκτρων ανάλογα με την περίπτωση
9. ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΟΣΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΕΙΔΟΥΣ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε να γίνεται επιβεβαίωση του ποσού πώλησης πριν το κλείσιμο της απόδειξης.
10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΣΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΜΕ ΚΑΡΤΑ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε το ποσό της απόδειξης να μην ξεπερνά την αξία στην κάρτα.
11. ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕ ΚΑΡΤΑ	Με το πάτημα του πλήκτρου ΜΕΤΡΗΤΑ, η μηχανή ξεκινά διαδικασία πληρωμής με κάρτα

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

1. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε πριν το κλείσιμο της απόδειξης να απαιτείται το πάτημα του ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟ.
2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ	Κάθε φορά που πατάτε το Μ. ΣΥΝΟΛΟ, εκτυπώνεται το

	Μερικό Σύνολο στην απόδειξη
3. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΠΟΣΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε πριν το κλείσιμο της απόδειξης να απαιτείται η πληκτρολόγηση το ποσό της εισπραξης.
1. ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΕΚΤΠΩΣΗ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε ο χειριστής να μπορεί να κάνει χειροκίνητη έκπτωση πέρα των προκαθορισμένων που έχουμε προγραμματίσει.
2. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΛΙΣΤΑ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε στις πωλήσεις όταν κάνουμε εκπτώσεις/επιβαρύνσεις να εμφανίζεται λίστα με επιλογές αυτών.
3. ΓΡΗΓΟΡΗ ΑΚΥΡΩΣΗ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε την λειτουργία των πλήκτρων F+C(ΑΚΥΡΩΣΗ) που κατά την λειτουργία των πωλήσεων λειτουργεί ως ΟΛΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗ. Ενεργοποιώντας την λειτουργία αυτή μετατρέπουμε τα πλήκτρα αυτά σε ΑΜΕΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ.
4. ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	----
5. ΚΩΔΙΚΟΣ=ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ	Πιέζοντας το πλήκτρο του είδους σε ανοιχτή αποδειξη πωλείται ξανά το τελευταίο είδος
6. ΚΟΥΠΟΝΙ ΧΩΡΙΣ ΑΛΛΑΓΗ	Δε δίνονται ρεστα στην περίπτωση κουπονιού
7. ΤΜΗΜΑ 19 ΧΩΡΙΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	Τα είδη του τμήματος 19 δεν παίρνουν έκπτωση
8. ΤΜΗΜΑ 20 ΧΩΡΙΣ ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	Τα είδη του τμήματος 20 δεν παίρνουν έκπτωση
9. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ	Αν ανενεργο τα ρεστα είναι πάντα σε ευρώ
10. ΝΟΜΙΣΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	Αν ανενεργο τα ρεστα είναι πάντα σε ευρώ
11. ΠΡΟΒΟΛΗ ΜΟΝΟ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ	ΑΝ ανενεργο τα ρεστα εκτυπώνονται στην αποδειξη
12. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΚ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε να προειδοποιεί η ΦΤΜ κατά την διάρκεια των πωλήσεων όταν το είδος στην αποθήκη έχει τελειώσει.
13. ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΟΚ ΑΠΟ ΤΟ ΕΦΤ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε να απαιτείται το πάτημα του πλήκτρου ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ κατά την συναλλαγή με μηχάνημα POS.
14. ΑΠΑΙΤ.ΚΑΡΤΑ ΕΚΠΤ.	Ανεργή λειτουργία
15. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ	Αν ενεργο, μια έκπτωση στο σύνολο της αποδείξης δεν εκτυπώνεται αμέσως, αλλά υπολογίζεται και εμφανίζεται στην οθόνη. Εκτυπώνεται μόνο με το κλείσιμο της αποδείξης και μέχρι εκείνη τη στιγμή μπορεί να αναρθεθεί ή αλλαχθεί. Αυτό δε θα ήταν δυνατό αν η έκπτωση εκτυπωνόταν αμέσως
16. ΜΠΛΟΚΑΡΙΣΜΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ	Αν η ταμειακή έκανε πώληση την προηγούμενη μέρα και δεν εκδόθηκε ημερησια αναφορά, η ταμειακή εμποδίζει περαιτέρω πωλήσεις, αναγκάζοντας τον χρήστη να εκδοσει ημερησια αναφορά.
17. ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΤΙΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ενεργοποιούμε και απενεργοποιούμε εάν επιθυμούμε να λειτουργεί η ΦΤΜ μόνο με προκαθορισμένες τιμές στα είδη και στα τμήματα.
18. ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΠΛΗΚΤΡΟ	
19. ----	
20. ----	
21. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ	ΤΟ PLU ΔΙΑΓΡΑΦΕΤΑΙ (ενεργοποιείται η χρήση ως φορολογικός εκτυπωτής)

ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ

MENΟΥ
45 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ & ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ
▶456 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
457 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΖΥΓΟΥ

MENΟΥ
456 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
▶4561 ΓΕΝΙΚΕΣ
4562 ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να επιλέξουμε εάν θέλουμε να εμφανίζονται οι γραμμές διαχωρισμού στην απόδειξη:

1. ΓΡΑΜΜΕΣ ΥΠΟΣΥΝΟΛΟΥ
2. ΑΛΛΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ
3. ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ
4. ΓΡΑΦΙΚΟ ΕΙΚΟΝΙΔΙΟ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΤΗΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Με το πλήκτρο Χ/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται.

ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να επιλέξουμε εάν θέλουμε να εμφανίζονται στην απόδειξη τα παρακάτω:

1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΑΝ
3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ
4. ΜΕΓΕΘΟΣ QR CODE (Μη επιλεγμένο: μεγάλο μέγεθος και ευκρίνεια, Επιλεγμένο: μικρό μέγεθος και μικρότερη ευκρίνεια)

ΣΕΙΡΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να επιλέξουμε εάν θέλουμε να εκτυπωνονται συγκεκριμένες αναφορές όλες μαζί (μετά τη χρήση των λειτουργιών 141 και 29).

MENΟΥ
456 ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
4563 ΣΕΙΡΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
▶4565 ΙΣΟΤΙΜΙΑ

ΙΣΟΤΙΜΙΑ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να επιλέξουμε ποια ισοτιμία να εμφανίζεται στην απόδειξη κατά την πώληση όταν κλείνουμε με F + OK ΜΕΤΡΗΤΑ

1. **ΕΛΛΕΙΨΗ** – δε θα εκτυπωνεται ισοτιμία σε άλλο νομισμα παρα μόνο εάν η πληρωμή είναι σε άλλο νομισμα.
2. **ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ** – με αυτή την επιλογή, η ταμειακή εμφανίζει μια λίστα με τρόπους πληρωμής προγραμματισμένους ως «Νομίσματα». Επιλέξτε νομισμα και πιεστε OK. Η ισοτιμία θα εκτυπωθεί αυτματα στην απόδειξη ανεξαρτητως τρόπου πληρωμής.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΖΥΓΟΥ

MENΟΥ
457 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΖΥΓΟΥ
▶4571 ΚΩΔΙΚΟΣ ΖΥΓΙΣΜΑΤΟΣ
4572 ΕΛΕΓΧΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΖΥΓΙΣΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την επιλογή ορίζουμε τον κωδικό ζυγίσματος των ειδών. Ο παρακάτω πίνακας

No	EAN/JEAN	Κωδικός είδους (αριθμός χαρακτήρων)	Βάρος (αριθμός χαρακτήρων)
0	No		
1	2*CCCCAWWWWWB	CCCC (4)	WWWWW (5)
2	2*CCCCCWWWWWB	CCCCC (5)	WWWWW (5)
3	2*DCCCCWWWWWB	CCCC (4)	WWWWW (5)
4	2*DDCCCWWWWWB	CCC (3)	WWWWW (5)
	EAN/JEAN	Κωδικός είδους (αριθμός χαρακτήρων)	Τιμή (αριθμός χαρακτήρων)
5	2ΧCCCCXPPPPB	CCCCC (5)	PPPP (4)
6	2ΧCCCCAPPPPB	CCCC (4)	PPPPP (5)
7	2ΧCCCCPPPPPB	CCCCC (5)	PPPPP (5)
8	2ΧCCCCPPPPPB	CCCC (4)	PPPPP (6)
9	[23, 24, 27, 29] – τα πρώτα 2 ψηφία		

	δηλώνουν τη μορφή του κωδικού: 23CCCCAPPPPB 24CCCCAPPPPB 27CCCCAWWWWWB 29CCCCAWWWWWB	CCCC (4) CCCC (4) CCCC (4) CCCC (4)	PPPPP (5) PPPPP (5) WWWWW (5) WWWWW (5)
10	2YCCCCAWWWWWB		

όπου:

X - κάθε ψηφίο

C - ένα ψηφίο του εσωτερικού κωδικού είδους

W - ένα ψηφίο του αριθμού, το οποίο σημαίνει βάρος / ποσότητα του είδους (ακρίβεια έως 1 g)

P - ένα ψηφίο του αριθμού, πράγμα που σημαίνει την τιμή του είδους (ακρίβεια σε 1 cent(λεπτό))

A - έλεγχος της μάζας / ποσότητας ή της τιμής

B - Έλεγχος του κώδικα EAN - B

Y - κάθε ψηφίο (εκτός από το 0)

Κάθε κωδικός EAN8 ή EAN13 με 2 ή 5 αριθμούς επέκτασης μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση των αντικειμένων, τα οποία δεν υπόκεινται σε πωλήσεις ειδών χρησιμοποιώντας την κλίμακα. Συμβουλευτείτε τη σωστή ρύθμιση αυτής της επιλογής με τον αντιπρόσωπό σας.

ΕΛΕΓΧΟΣ

Σε αυτή την επιλογή έχουμε τις εξής δυνατότητες:

Με το πλήκτρο X/ΖΥΓΟΣ ενεργοποιείται και απενεργοποιείται.

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ EAN
2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΝ.ΕΙΣΠΡ.ΕΙΔΩΝ
3. ΜΕΓ.ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΙΔΩΝ
4. ΜΕΓΙΣΤΟ ΜΝΗΜΗΣ ON-LINE
5. ΕΦΕΔΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΣ

Μακροσκελεις κωδικοι αποθηκευονται στη βαση των αποδειξεων (EAN).

ΕΠΑΝΑΦ.ΛΕΙΤ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

MENΟΥ
458 ΕΠΑΝΑΦ.ΛΕΙΤ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΚΩΝ
▶458 ΕΠΑΝΑΦ.ΛΕΙΤ.ΠΕΡΙΦΕΡ.
459 ΕΚΤΥΠ.ΡΥΘΜ.ΘΥΡΩΝ

ΕΠΑΝΑΦ.ΛΕΙΤ.ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ

Σε αυτή την επιλογή επαναφέρουμε την ΦΤΜ στις εργοστασιακές ρυθμίσεις των περιφερειακών ρυθμίσεων(MENΟΥ 452-ΣΥΣΚΕΥΕΣ).

ΕΚΤΥΠ.ΡΥΘΜ.ΘΥΡΩΝ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ τυπώνονται στον εκτυπωτή όλες οι ρυθμίσεις που έχουν γίνει/υπάρχουν στο ΜΕΝΟΥ 45 (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ & ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ) (πχ η διεύθυνση IP)

ΟΡΙΑ

MENΟΥ
4 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ
▶46 ΟΡΙΑ
47 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

MENΟΥ
46 ΟΡΙΑ
▶461 ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ
462 ΠΟΣΑ

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1.ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΚΠΤΩΣΗ% Σε αυτή την επιλογή ορίζουμε την μέγιστη ποσοστιαία έκπτωση για τον χειριστή. Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας δίνεται η επιλογή κατά την υπέρβαση του ορίου να έχουμε 2 επιλογές:

1. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ δηλαδή η ΦΤΜ να μην επιτρέπει την έκπτωση και
2. ΠΡΟΣΟΧΗ δηλαδή σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου η ΦΤΜ να προειδοποιεί τον χειριστή στην οθόνη με μήνυμα ότι έχει υπερβεί το όριο που έχει προγραμματιστεί αλλά πατώντας επιβεβαίωση η ΦΤΜ να προχωρήσει στην έκπτωση.

Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ κάνουμε την ίδια διαδικασία στα εξής:

2.ΜΕΓ.ΠΟΣΟ ΕΚΤΠΩΣΗΣ

3.ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ %

4.ΜΕΓ.ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΑΥΞ.

ΠΟΣΑ

Υπάρχουν 2 επιλογές ελεγχου των αξιών.

1 ΜΕΓΙΣΤΗ ΑΞΙΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ και

2 ΜΕΓΙΣΤΗ ΑΞΙΑ ΜΕΤΡΗΤΩΝ (στο συρταρι).

Και στις δυο περιπτώσεις '0' (μηδεν) σημαίνει 'απεριοριστο'. Και στις δυο περιπτώσεις μπορείτε να επιλέξετε τυπο περιορισμου:

1. Κλειδώμα (η συνέχεια των πωλησεων είναι αδυνατη)

2. Προειδοποίηση (Μονο μηνυμα που μπορεί να αγνοηθει και να συνεχιστουν οι πωλησεις)

ΜΝΗΜΗ ON LINE

Μπορείτε να ορίσετε επιπεδο πληρωσης on-line buffer, μετα απο το οποιο η ταμειακη εμφανιζει μηνυμα και μπλοκαρει τη συνεχιση των πωλησεων.

ΠΙΝΑΚΑΣ HALO

Για να αποτραπεί η εισαγωγή πολύ υψηλής τιμής είδους λανθασμένα, μπορεί να προγραμματιστεί ο πίνακας HALO. Οι μέγιστες τιμές ειδών (HALO) μπορούν να εισαχθούν με 15 καταχωρήσεις σ αυτόν τον πίνακα. Αργότερα, κατά τον προγραμματισμό των ειδών, μπορεί να συνδεθεί το είδος με μία συγκεκριμένη καταχώρηση του πίνακα HALO (με μέγιστη τιμή).

Οι παρακάτω τιμές είναι προγραμματισμένες εξ ορισμου:

[1]	20000000,00 EUR
[2]	10000000,00 EUR
[3]	5000000,00 EUR
[4]	2000000,00 EUR
[5]	1000000,00 EUR
[6]	500000,00 EUR
[7]	200000,00 EUR
[8]	100000,00 EUR
[9]	50000,00 EUR
[10]	20000,00 EUR
[11]	10000,00 EUR
[12]	1000,00 EUR
[13]	100,00 EUR
[14]	10,00 EUR
[15]	1,00 EUR

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

ΜΕΝΟΥ

47 ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ

▶471 ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΚΠΤΩΣΗ

472 ΙΣΟΤΙΜΙΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΗ ΕΚΠΤΩΣΗ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να προγραμματίσουμε προεπιλεγμένες εκπτώσεις/προσαυξήσεις για ευκολία κατά τις πωλήσεις. Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ:

ΠΡΟΚΑΘ.ΠΟΣ. ΕΚΠΤ. Ορίζουμε το επιθυμητό ποσοστό έκπτωσης, πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας οδηγεί στην επόμενη επιλογή ΠΡΟΚΑΘ.ΠΟΣΟ ΕΚΠΤ. Πληκτρολογούμε το επιθυμητό ποσό και πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας οδηγεί στην επόμενη επιλογή ΠΡΟΚΑΘ.ΠΟΣ. ΠΡΟΣΑΥΞ. Πληκτρολογούμε το επιθυμητό ποσοστό και πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ η επόμενη επιλογή ΠΡΟΚΑΘ.ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΑΥΞ. Πληκτρολογούμε το επιθυμητό ποσό προσαύξησης και ολοκληρώνουμε με ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ.

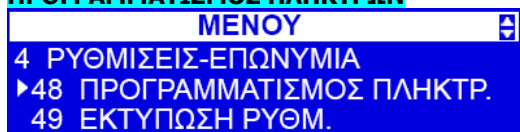
ΙΣΟΤΙΜΙΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΟΣ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να επιλέξουμε το νόμισμα και την ισοτιμία. Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μπορούμε να επιλέξουμε το επιθυμητό νόμισμα από την λίστα και τα νομίσματα που έχουμε καταχωρήσει. Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας ζητά να ορίσουμε την ισοτιμία του συναλλάγματος.

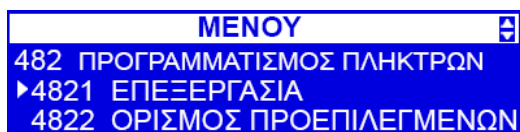
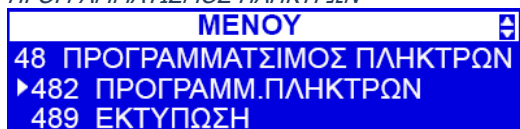
ΑΥΤΟΜΑΤΟ ΣΒΗΣΙΜΟ

Εδώ μπορείτε να ορίσετε τον χρόνο (σε δευτερολεπτα) μετα τον οποίο ο ταμίας θα βγει αυτοματα απο την ταμειακη αν δεν εχει γινει καποια ενεργεια. Αν 0 τότε η αυτοματη εξοδος απενεργοποιεται.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

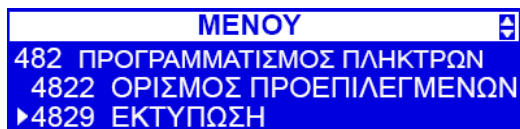


ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας ζητά η ΦΤΜ PRESS KEY να πατήσουμε το πλήκτρο που επιθυμούμε να προγραμματίσουμε, στη συνέχεια μας ρωτά εάν θέλουμε να διαγράψουμε την προηγούμενη λειτουργία του, επιβεβαιώνοντας με ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας εμφανίζει μία λίστα με λειτουργίες. Χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα ΒΕΛΟΣ ΠΑΝΩ & ΚΑΤΩ βλέπουμε τις λειτουργίες που μπορούμε να αντιστοιχίσουμε στο πλήκτρο. Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ καταχωρείτε ο προγραμματισμός του.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ

Με αυτή την επιλογή γίνεται η επαναφορά στις αρχικές ρυθμίσεις (χαρτογραφείται το πληκτρολόγιο όπως ερχεται απο το εργοστάσιο). ΠΡΟΣΟΧΗ! Για να λειτουργήσει επιλογή αυτή θα πρέπει το fiscal printing mode να είναι απενεργοποιημένο (455/24 να ΜΗΝ είναι επιλεγμένο)



ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Απο εδώ εκτυπώνεται η λίστα των function keys (F1...F14) μαζί με τη λειτουργία του καθενος.

Σε αυτή την λειτουργία πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ εκτυπώνει η ΦΤΜ τα πλήκτρα λειτουργίας που έχουμε προγραμματίσει στην λειτουργία 4821.

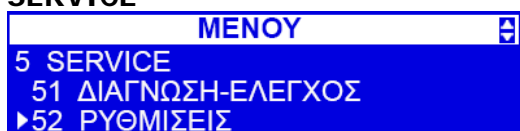
ΕΚΤΥΠΩΣΗ

Σε αυτή την λειτουργία πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ η ΦΤΜ θα τυπώσει ότι έχουμε προγραμματίσει/μεταβολές στον προγραμματισμό των πλήκτρων.

ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

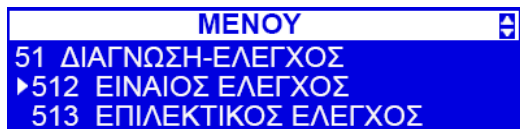
Σε αυτή την λειτουργία πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ η ΦΤΜ θα τυπώσει όλες τις λειτουργίες/ρυθμίσεις που έχει στο ΜΕΝΟΥ 4. ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ

SERVICE



ΔΙΑΓΝΩΣΗ-ΕΛΕΓΧΟΣ

Σε αυτή την επιλογή έχουμε μια σειρά από αυτοέλεγχο της ΦΤΜ.



ΕΙΝΑΙΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ σε αυτή την επιλογή η ΦΤΜ κάνει έναν ενιαίο έλεγχο όλων των εξαρτημάτων όπου μας δίνει και πληροφορίες στην οθόνη. Στο τέλος του ελέγχου γίνεται εκτύπωση των αποτελεσμάτων και του ελέγχου. Ο έλεγχος γίνεται στα μέρη που αναφέρονται παρακάτω στην παράγραφο 513.

ΕΠΙΛΕΚΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Σε αυτή την επιλογή πατώντας ΟΚ/ΜΕΤΡΗΤΑ μας δίνεται η δυνατότητα να κάνουμε επιλεκτικό έλεγχο στην ΦΤΜ, όπως:

1.ROM – 2.RAM – ΜΝΗΜΗ FLASH – 4.ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ – 5.ΘΘΟΝΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ – 6.ΘΘΟΝΗ ΠΕΛΑΤΗ – 7.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΝΗΜΗ – 8.ΡΟΛΟΙ – 9. ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ – 10.ΑΙΣΘΗΤΗΡΑΣ ΧΑΡΤΙΟΥ – 11.ΗΧΕΙΟ – 12.ΦΩΤΙΣ.ΘΘΟΝΗΣ – 13.ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙ COM3 – 14.ΑΝΟΙΓΜΑ ΣΥΡΤΑΡΙ ΑΠΛΟ – 15.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΜΝΗΜΗ – 16.COM1 – 17.COM2 – 18.COM3 – 19.ΘΥΡΑ USB – 20.ΔΙΟΔΟΣ LED – 21.ΘΥΡΑ USB – 22. ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΠΑΤΑΡΙΑΣ RAM – 23.ΠΛΗΚΤΡΟ C – 24.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΡΤΑ SD – 25.ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΚΑΡΤΑ SD – 26.ETHERNET

TESTS

Χρησιμοποιείται από τον κατασκευαστή για tests.

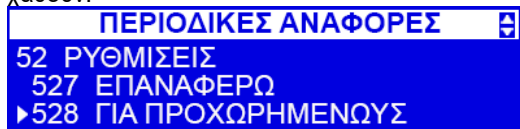
ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ



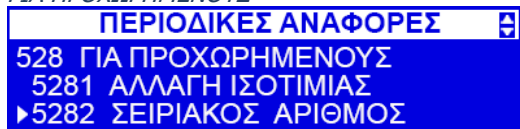
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ(ΜΟΝΟ ΤΕΧΝΙΚΟΣ)

ΕΠΑΝΑΦΕΡΩ (ΜΟΝΟ ΤΕΧΝΙΚΟΣ)

Από εδώ γίνεται RAM CLEAR (επιστροφή στις εργοστασιακές ρυθμίσεις) – ΠΡΟΣΟΧΗ! όλοι οι προγραμματισμοί θα χαθούν!



ΓΙΑ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟΥΣ

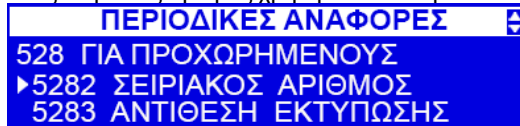


ΑΛΛΑΓΗ ΙΣΟΤΙΜΙΑΣ

Σε αυτή την επιλογή αλλάζουμε την ισοτιμία του νομίσματος.

ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ

Ενας σειριακός αριθμός χρησιμοποιείται για να δημιουργήσει έναν μοναδικό αριθμό Ethernet MAC.



ΑΝΤΙΘΕΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Σε αυτή την επιλογή μπορούμε να ρυθμίσουμε την αντίθεση της εκτύπωσης. Ζητείται κωδικός πρόσβασης για την ρύθμιση αυτή. Επικοινωνήστε με το αντιπρόσωπό σας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ



ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Έλεγχος δεικτών της βάσης δεδομένων (ειδών, συνδεδεμένων κωδικών κλπ). Αν διαπιστωθεί πρόβλημα, η βάση επιδιορθώνεται.

Στην επιλογή 5392 μπορείτε να εξαγάγετε τον προγραμματισμό της ταμειακής μηχανής σε SD κάρτα ή USB stick. Επιλέξτε τον προγραμματισμό που θέλετε να εξαγάγετε και πατήστε OK. Στη συνέχεια, στην επιλογή 5391 μπορείτε να εισάγετε σε άλλη ταμειακή μηχανή τον προγραμματισμό που εξήχθη στην επιλογή 5392

ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

- Η Lupo μπορεί να εκδώσει 6 τύπους παραστατικών: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ – Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ και ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ με επιλογή παρακρατήσης φόρου
- Για να εκδώσετε τιμολόγιο πιάστε F+9. Η ταμειακή μπαίνει σε mode τιμολογίου. Πιάστε OK.
- Εισάγετε το ποσοστό παρακρατήσης φόρου και πιαστείτε OK
- Στην επομένη οθόνη επιλέξτε (με το κάτω βελάκι) τον τύπο του τιμολογίου που θέλετε να εκδώσετε (1 – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ, 2 – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, 3 – ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ Δ. ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, 4 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, 5 - ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ, 6 - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ – ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ)
- Στη συνέχεια εισάγετε το ΑΦΜ του ληπτή και πιαστείτε OK. Αν υπάρχει σύνδεση στο internet και αν έχετε εισαγει username/password και ΑΦΜ εκδοτή στην επιλογή 45159 τα στοιχεία του ληπτή (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΔΟΥ, ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ) θα ληφθούν αυτοματα. Σε αντίθετη περίπτωση μπορείτε να εισάγετε χειροκίνητα τα στοιχεία αυτά. Τα στοιχεία θα αποθηκευτούν.
- Προχωρήστε στην πώληση κανονικά. Το τιμολόγιο που θα εκδοθεί θα αναγραφεί την ανάλυση ανα ΦΠΑ και την παρακρατήση φόρου (αν υπάρχει)
- Μετά την εκδοση μπορείτε με F+OK να εκδώσετε αντιγραφο του τελευταίου τιμολογίου
- Αν πιαστείτε F+9 ΠΡΙΝ γίνει πώληση καποιου είδους, η ταμειακή επανέρχεται σε mode ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Το τιμολόγιο που θα εκδοθεί θα μεταφερθεί στον server του υπουργείου οικονομικών μαζί με τις αποδείξεις λιανικής πώλησης.

- Στο μενού 45157, στα report options μπορείτε να επιλέξετε να αποστέλονται τα τιμολόγια σε κάποιο email (λογιστή ή άλλο) μαζί με το ημερησίο Z
- Στην επιλογή 5394 μπορείτε να εξαγάγετε τα τιμολόγια σε USB flash
- Στο μενού 271 μπορείτε να εκτυπώσετε όλα τα τιμολόγια που εκδόθηκαν κατά τη διάρκεια της ημέρας

ΑΡΧΕΙΟ ΠΕΛΑΤΩΝ

Η Lupo μπορεί να φιλοξενήσει στην τοπική βάση της 100 πελάτες. Για εκτύπωση / επεξεργασία / διαγραφή πελάτη επισκεφτείτε το μενού 38. Αφού πληκτρολογήσετε τον ΑΦΜ του πελάτη μπορείτε να επεξεργαστείτε τα στοιχεία του, ή να τα διαγράψετε. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ολο το αρχείο πελατών.

Τα στοιχεία που λαμβάνονται αυτοματα αποθηκευονται στην τοπική βάση (αν η τελευταία επιλογή (ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ) είναι επιλεγμένη στο μενού 45159). Αν η πρώτη επιλογή στο μενού 45159 (ΠΕΡΙΟΔΟΣ) είναι ΑΝΕΝΕΡΓΟ, τότε τα στοιχεία δε λαμβάνονται από τον server της ΑΑΔΕ αλλά από την τοπική βάση (εφόσον είναι αποθηκευμένα)

